

PHONG TRÀO THIẾU NHI THÁNH THỂ VIỆT NAM TẠI HOA KỲ
The Vietnamese Eucharistic Youth Society in the U.S.A.

NGHI THỨC THIẾU NHI THÁNH THỂ



PHONG TRÀO THIẾU NHI THÁNH THỂ VIỆT NAM TẠI HOA KỲ

Văn Phòng Tổng Tuyên Úy
91 Valley Hill Rd.
Riverdale, GA 30274
Tel: (770) 471- 8453
Fax: (770) 473 - 5211
E-mail: msgrphuong@aol.com

Văn Phòng Trung Ương
7711 Garden Grove Blvd.
Garden Grove, CA 92841
Tel: (714) 901- 2395
Fax: (714) 901- 5634
E-mail: vanphong@tnnt.org

NĂM 2001

QUYẾT NGHỊ

CỦA HỘI ĐỒNG LÃNH ĐẠO TOÀN QUỐC

PHONG TRÀO THIẾU NHI THÁNH THỂ VIỆT NAM TẠI HOA KỲ

Quý Anh Chị Em Thiếu Nhi Thánh Thể Việt Nam thân mến,

Lại một lần nữa, cuốn Nghi Thức Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể Việt Nam tại Hoa Kỳ đã được cập nhật hóa và nay được công bố chính thức để áp dụng cho toàn thể Phong Trào hiện đang sinh hoạt tại Hoa Kỳ.

Theo bản đúc kết Phúc Trình của Hội Đồng Lãnh Đạo Toàn Quốc họp vào mùa hè năm 2000 vừa qua, thì hiện nay tại Hoa Kỳ có 95 Cộng Đoàn Công Giáo Việt Nam hoặc Họ Đạo hay Giáo Xứ đang có Đoàn Thiếu Nhi Thánh Thể với tổng số vào khoảng 15,000 em đang sinh hoạt trong bốn ngành: Ấu, Thiếu, Nghĩa và Hiệp Sĩ. Các Trường từ cấp I đến cấp III và các Huấn Luyện Viên có vào khoảng 1,500 người đang chăm sóc cho các em trong Phong Trào. Số các cha Tuyên Úy và các Trợ Úy có vào khoảng 100 vị đang lãnh đạo Phong Trào. Ngoài ra, chúng ta còn một lực lượng đông đảo các vị Trợ Tá đang phục vụ trong Phong Trào. Tất cả mọi người đều đang vui mừng chào đón cuốn Nghi Thức mới như một phương tiện nhằm thăng tiến và thống nhất Phong Trào trong những năm tháng tới đây.

Đây là cuốn Nghi Thức mới, đầy đủ nhất, ngắn gọn nhất, đồng thời cũng dễ nhớ, dễ hiểu và dễ áp dụng nhất. Sau những năm làm việc và sinh hoạt trong Phong Trào, những người có trách nhiệm hướng dẫn các em đã cùng đi đến kết luận về các đặc tính mà cuốn Nghi Thức mới phải có như trên.

Đây cũng chính là công trình và thành quả chung của Thiếu Nhi Thánh Thể đã được kiện toàn dựa trên những cuốn Nghi Thức cũ: khởi đầu là cuốn Nghi Thức năm 1974 của Tổng Liên Đoàn Thiếu Nhi Thánh Thể, rồi đến các ấn bản Nghi Thức cập nhật hóa cho Hoa Kỳ năm 1988 và năm 1996. Chúng tôi chân thành cảm ơn Quý Cha và Quý Trường trong các lần soạn thảo và đổi mới Nghi Thức từ trước tới nay và tất cả những ai đã đóng góp ý kiến để cuốn Nghi Thức mới này được phù hợp cho Hoa Kỳ.

Nay, Hội Đồng Lãnh Đạo Toàn Quốc đã duyệt xét nhiều lần và chiếu theo quyền hạn đã được trao phó, long trọng công bố cuốn Nghi Thức mới năm 2001 để áp dụng trên toàn quốc Hoa Kỳ. Chúng tôi ước mong cuốn Nghi Thức này sẽ là một đóng góp quý giá cho Phong Trào nhằm thống nhất, gia tăng hiệu năng và phẩm chất trong các sa mạc huấn luyện và trong các sinh hoạt của Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể Việt Nam tại Hoa Kỳ.

Làm tại Atlanta, Georgia, ngày 10 tháng 1 năm 2001

Tổng Tuyên Úy

Chủ Tịch Hội Đồng Lãnh Đạo Toàn Quốc

Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể Việt Nam Tại Hoa Kỳ

Đức Ông Francis Phạm Văn Phưởng

CHƯƠNG MỘT

CÁC THỂ NGHIÊM TẬP CĂN BẢN

I. TỔNG QUÁT VỀ NGHIÊM TẬP

- Nghiêm Tập là một phần quan trọng trong chương trình huấn luyện Đoàn Viên Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể Việt Nam.
- Nhờ Nghiêm Tập, người trẻ thấm nhuần tinh thần kỷ luật tập thể, có hàng ngũ, ý thức trách nhiệm, thấy được vẻ đẹp hùng hậu và nét đồng nhất của một đoàn thể.
- Đoàn thể nào càng chú ý đến Nghiêm Tập càng tỏ ra có kỷ luật nghiêm minh, càng có thứ tự lớp lang gọn gàng.
- Để chỉ huy giỏi, điều hành vững và tăng uy tín, Trưởng cần ban lệnh rõ ràng, tự tin và dứt khoát, để người nhận lệnh thi hành một cách đồng nhất, mau lẹ và đúng đắn.
- Để ban hành lệnh Nghiêm Tập, Trưởng ban dự lệnh trước rồi mới ban động lệnh sau. Thí dụ:

* Chuẩn bị chào ... (Dự lệnh).

* Chào! ... (Động lệnh).

II. CÁC HIỆU LỆNH

Thiếu Nhi Thánh Thể sử dụng các hiệu lệnh sau đây:

- A. Khẩu Lệnh: Dùng tiếng hô bằng miệng để ra lệnh.
- B. Thủ Lệnh: Dùng tay để ra hiệu.
- C. Âm Lệnh: Dùng còi, tù và, chiêng trống để ra lệnh.
- D. Cờ Lệnh: Dùng cờ để ra lệnh.

Trong thực hành, các hiệu lệnh trên được phối hợp trước sau hoặc cùng một lúc để ra lệnh tập hợp đội hình v.v. . .

III. CÁC KHẨU HIỆU

Các khẩu hiệu được dùng trong Phong Trào:

- | | |
|------------------|---------------|
| A. Ấu Nhi: | - Ngoan! |
| B. Thiếu Nhi: | - Hy Sinh! |
| C. Nghĩa Sĩ: | - Chinh Phục! |
| D. Hiệp Sĩ: | - Dẫn Thân! |
| E. Đội Trưởng: | - Gương Mẫu! |
| F. Huynh Trưởng: | - Phụng Sự! |
| G. Trợ Tá: | - Phục Vụ! |

IV. CÁC THỂ ĐỨNG

A. Thế Đứng Nghi Không Cầm Cờ:

Chân trái đưa sang trái khoảng một bước, hai tay đưa sau lưng, bàn tay trái nắm cổ bàn tay phải và để ở ngang thắt lưng.

B. Thế Đứng Nghi Có Cầm Cờ:

Chân trái đưa sang trái khoảng một bước, bàn tay trái nắm lại để sau lưng, tay phải cầm cờ đưa ra phía trước xéo sang bên phải một chút (khoảng 30 độ). Cán cờ chấm đất ngay đầu ngón chân cái của chân phải.

C. Thế Đứng Nghiêm Không Cầm Cờ:

Đứng thẳng người, hai gót chân sát vào nhau và hai bàn chân mở ra một góc 45 độ, mắt nhìn thẳng về phía trước, hai tay xuôi tự nhiên theo người.

D. Thế Đứng Nghiêm Có Cầm Cờ:

Đứng thẳng người, kéo cờ sát vào người, mắt nhìn thẳng về

5. Tay ngoài song song với thân mình.
6. Cánh tay trái để xuôi thẳng tự nhiên theo bên hông.

B. Cách Chào Khi Có Cầm Cờ:

1. Chuyển cờ sang bên tay trái.
2. Chân cờ vẫn giữ nguyên vị trí ở ngay đầu ngón chân cái của chân phải.
3. Giơ tay phải lên chào.

C. Thủ Hiệu Chào Được Dùng Khi:

1. Đoàn Sinh gặp nhau.
2. Khi chào đón quan khách.
3. Khi trình diện.
4. Khi chia tay.
5. Khi chào cấp trên, phải đợi cấp trên chào lại xong rồi hạ tay xuống. Vẫn giữ thế nghiêm cho đến khi có lệnh nghỉ.



Thủ Hiệu Chào Thiếu Nhi Thánh Thể

VII. CÁCH ĐI HÀNH

- A. Trước khi đi hành, Trưởng luôn cho Đoàn Sinh đứng ở thế nghiêm.
- B. Hô khẩu lệnh: “Đàng trước ... Bước!”
- C. Khi đi chuyển mà có cầm cờ thì:
 1. Kẹp cán cờ dưới nách.
 2. Tay phải giữ cán cờ sát người và để lá cờ nằm phía sau lưng.
 3. Bàn tay phải cầm xuôi theo cán cờ tự nhiên.

VIII. CÁCH GIẢI TÁN HÀNG

- A. Trước khi giải tán, Trưởng luôn cho Đoàn Sinh đứng ở thế nghiêm.
- B. Khi ra lệnh giải tán: Trưởng để hai tay chéo trước ngực, tay trái để bên trong và tay phải để bên ngoài, hai bàn tay nắm lại, lòng bàn tay úp về phía ngực nhưng không sát ngực.
- C. Trưởng hô khẩu lệnh: “Giải tán”. Đồng thời hai tay vung ra.
- D. Đoàn Sinh đáp lại: “Vui!”. Đồng thời vung cao hai tay, nhảy lên và giải tán hàng.

IX. CÁCH ĐỨNG VÀ NGỒI

A. Tư Thế Đứng:

Khi Đoàn Sinh đang ngồi, muốn cho đứng lên:

1. Trưởng hô: **Hướng Tâm.**
2. Đoàn Sinh đáp: **Lên!**
3. Và đứng dậy ngay ở thế nghiêm.

B. Tư Thế Ngồi:

Khi Đoàn Sinh đang đứng, muốn cho ngồi xuống:

1. Trưởng hô: **VỀ ĐẤT.**
2. Đoàn Sinh đáp: **HỨA!**
3. Đồng thời ngồi ngay xuống như sau:
 - a) Chân phải bắt chéo trước chân trái và ngồi xuống.
 - b) Khi mặc jupe: hai chân sát nhau, quỳ xuống, gấp sang trái.
 - c) Nếu có cờ: gác cán cờ trên vai phải (*lá cờ nằm phía sau lưng*).



TƯ THẾ NGỒI CÓ CỜ

X. CÁCH ĐỔI THỂ QUAY

Trước khi chuyển sang các thể quay, Trưởng luôn cho Đoàn Sinh đứng ở thể nghiêm.

A. Quay Bên Phải:

1. Trưởng dùng khẩu lệnh hô: **“Bên phải ... Quay!”**.
2. Hoặc Trưởng dùng thủ lệnh: tay phải cầm cờ hất về phía bên phải của Đoàn Sinh.
3. Khi nhận lệnh quay, Đoàn Sinh lấy gót chân phải và các đầu ngón chân trái làm trụ.
4. Xoay về bên phải một góc 90 độ.
5. Đoạn nhắc chân trái đặt gót sát gót bàn chân phải ở vị thế nghiêm.

B. Quay Bên Trái:

1. Trưởng dùng khẩu hiệu hô: **“Bên trái ... Quay!”**.
2. Hoặc Trưởng dùng thủ lệnh: tay phải cầm cờ hất về phía bên trái của Đoàn Sinh.
3. Khi nhận lệnh quay, Đoàn Sinh lấy gót chân trái và các đầu ngón chân phải làm trụ.
4. Xoay về bên trái một góc 90 độ.
5. Đoạn nhắc chân phải đặt gót sát gót bàn chân trái ở vị thế nghiêm.

C. Quay Đàng Sau (chỉ dùng khẩu lệnh):

1. Trưởng dùng khẩu lệnh hô: **“Đàng sau ... Quay!”**
2. Khi nghe dự lệnh: **“đàng sau”**, Đoàn Sinh nhắc bàn chân phải lên đưa ra đàng sau.
3. Đặt mũi chân phải chấm đất cách xa gót chân trái một bàn chân, gót nâng cao.
4. Khi nghe động lệnh: **“quay!”**, Đoàn Sinh lấy các mũi chân phải và gót chân trái làm trụ, quay ra phía sau về hướng phải một góc 180 độ (*hai tay vẫn xuôi và sát thân người*), đứng ở thể nghiêm.
5. Nếu cầm cờ, tay vẫn giữ xuôi sát thân người khi quay.

D. Bước Chuyển Vị Trí (chỉ dùng khẩu lệnh):

Trước khi ra lệnh chuyển bước, Trưởng luôn cho Đoàn Sinh đứng ở thế nghiêm.

1. **Bước đằng trước:** Trưởng dùng khẩu lệnh hô: Đàng trước ... Bước.
2. **Bước đằng sau:** Trưởng dùng khẩu lệnh hô: Đàng sau ... Bước.
3. **Bước bên phải:** Trưởng dùng khẩu lệnh hô: Bên phải ... Bước.
4. **Bước bên trái:** Trưởng dùng khẩu lệnh hô: Bên trái ... Bước.
5. **Bước đều:** Trưởng dùng khẩu lệnh hô: Bước đều ... Bước.
6. **Đứng lại:** Trưởng dùng khẩu lệnh hô: Đứng lại ... Đứng.
7. **Chỉnh hàng:** Khi phải chỉnh hàng lúc trình diện, Đội Trưởng Đội Trục lấy Trưởng Trục làm chuẩn mà chuyển vị trí. Thí dụ: "**Bên phải (hoặc bên trái) Trưởng Trục một (hoặc 2,3 tùy nghi) bước... Bước!**".



CHƯƠNG HAI

CÁC ĐỘI HÌNH CĂN BẢN

I. TỔNG QUÁT VỀ CÁC ĐỘI HÌNH

Thiếu Nhi Thánh Thể sử dụng năm (5) đội hình căn bản sau đây trong các sinh hoạt thường xuyên:

1. Hàng Dọc.
2. Hình Chữ U.
3. Hình Tròn.
4. Hình Bán Nguyệt.
5. Hàng Ngang.

II. KỶ LUẬT TẬP HỢP

- A. Khi tập hợp, Đoàn Sinh phải nhanh nhẹn, trật tự và im lặng (trừ khi tập hợp hình tròn được ca hát lúc di động).
- B. Đội Trưởng luôn đi đầu, Đội Phó luôn đứng cuối hàng.

III. HIỆU LỆNH KHI TẬP HỢP

- A. Trưởng Điều Khiển luôn đứng ở thế nghiêm khi ra lệnh tập hợp.
- B. Thường dùng còi hoặc tù và để báo hiệu tập hợp.
- C. Trong khi tập hợp thì dùng cả thủ lệnh (tay) và âm lệnh (còi).

IV. ĐIỀU KHIỂN TẬP HỢP

- A. Trước Khi Tập Hợp:

1. Trưởng Điều Khiển thổi một hồi còi dài chuẩn bị.
2. Khi nghe lệnh tập họp, Đoàn Sinh ngưng mọi công việc.
3. Đội Trưởng tập họp Đội lại, kiểm điểm sĩ số, chỉnh tề y phục và chờ lệnh.

B. Đang Khi Tập Họp:

1. Trưởng Điều Khiển thổi còi lệnh và kèm theo thủ hiệu đội hình.
2. Khi nghe lệnh tập họp, Đội Trưởng hô tên Đội, các đội viên đáp lại khẩu hiệu Đội.
3. Trong các đội hình (*ngoại trừ hàng dọc*), Đội Trưởng dẫn Đội chạy vòng quanh Trưởng Điều Khiển một vòng (*ngược chiều kim đồng hồ*) đến vị trí tập họp theo thủ hiệu đội hình của Trưởng Điều Khiển.
4. Đội Trưởng Đội Trục có nhiệm vụ điều chỉnh các Đội đứng cho đúng hàng.
5. Sau đó Đội Trưởng Đội Trục hô chào Trưởng Điều Khiển: **“Chuẩn bị chào ... Chào!”** (*chỉ có các Đội Trưởng chào khi tập họp hàng dọc*).

C. Sau Khi Tập Họp:

Sau khi chỉnh hàng, nếu thấy chưa hoàn chỉnh, Trưởng Điều Khiển nêu rõ khuyết điểm để sửa sai. Các Đội đứng nghiêm chờ lệnh.

V. SO HÀNG ĐỘI

- A. Khi đến vị trí tập họp, Đội Trưởng phải so hàng đội để ổn định hàng ngũ (*trừ tập họp hình tròn và bán nguyệt*).
- B. Đội Trưởng đứng ở thế nghiêm ra lệnh so hàng đội: **“Seraphim, nhìn trước ... Thẳng!”**.

- C. Cùng lúc với động lệnh **“Thẳng!”**, khi có cầm cờ: Đội Trưởng đưa tay phải cầm cờ nâng lên trước mặt, cánh tay duỗi thẳng song song với mặt đất, làm thành một góc 90 độ với thân mình.
- D. Khi không cầm cờ, Đội Trưởng đưa tay phải lên trước mặt, cánh tay duỗi thẳng song song với mặt đất, làm thành một góc 90 độ với thân mình. Bàn tay xòe ra, năm ngón khép lại, lòng bàn tay hướng về phía bên trái.
- E. Nếu thấy hàng chưa thẳng, Đội Trưởng sẽ dùng cờ đội hoặc tay đưa qua đưa lại để đội viên chỉnh lại hàng ngũ.
- F. Trong khi đó người đội viên đứng đầu đưa tay phải lên cao thẳng cánh, bàn tay mở ra, các ngón khép kín, lòng bàn tay hướng về phía trái. Còn các đội viên khác đưa tay phải chạm lên vai phải người trước mặt.
- G. Khi thấy hàng đã thẳng, Đội Trưởng hô: **“Thôi!”**. Đồng thời hạ cờ xuống. Các đội viên bỏ tay xuống, vẫn đứng ở thế nghiêm.
- H. Đội Trưởng hô tên Đội một lần: **“Seraphim”**. Các đội viên đáp lại khẩu hiệu đội: **“Trong trắng!”**. Khi cần, Đội Trưởng cho đội viên đứng thế nghỉ bằng cách dùng thủ lệnh hay cờ lệnh cho về thế nghỉ.



VI. TẬP HỢP HÀNG DỌC

(Dùng để tập hợp chung, thông báo, điểm danh, dạy khoá, nghi lễ phụng vụ v. v...).

A. Tập Hợp Một Hàng Dọc:

1. Trường Điều Khiển đưa thẳng cánh tay phải lên trước mặt hợp với thân mình một góc 90 độ.
2. Bàn tay mở ra, năm ngón khép lại, lòng bàn tay hướng về phía trái. Tay trái để xuôi theo thân mình như ở thế nghiêm.
3. Đội Trục chạy thẳng tới trước mặt Trường Điều Khiển cách ba bước và đứng vào vị trí theo thứ tự đội.
4. Các Đội khác đứng tiếp theo sau Đội Trục, lần lượt so hàng đội thành một hàng dọc trước mặt Trường Điều Khiển.
5. Ổn định xong hàng ngũ, Đội Trường Đội Trục hô chào Trường Điều Khiển. Các Đội Trường giơ tay chào Trường Điều Khiển (các đội viên không phải chào).



ĐỘI HÌNH MỘT HÀNG DỌC

B. Tập Hợp Nhiều Hàng Dọc:

1. Trường Điều Khiển đưa thẳng cánh tay phải lên trước mặt hợp với thân mình một góc 90 độ.
2. Bàn tay mở ra, năm ngón khép lại, lòng bàn tay úp xuống hướng về phía mặt đất. Tay trái để xuôi theo thân mình như ở thế nghiêm.
3. Các Đội chạy thẳng tới trước mặt Trường Điều Khiển và đứng vào vị trí thứ tự đội mình (từ trái sang phải đối diện Trường). Đội Trục đứng phía ngoài cùng bên trái của Trường Điều Khiển làm chuẩn.
4. Các Đội đứng cách Trường Điều Khiển từ ba (3) đến sáu (6) bước (tùy theo địa thế và số đội ít hay nhiều, càng ít đứng càng gần) và cách nhau một cánh tay.
5. Ổn định xong hàng ngũ, Đội Trường Đội Trục hô chào Trường Điều Khiển. Các Đội Trường giơ tay chào Trường Điều khiển (các đội viên không phải chào).



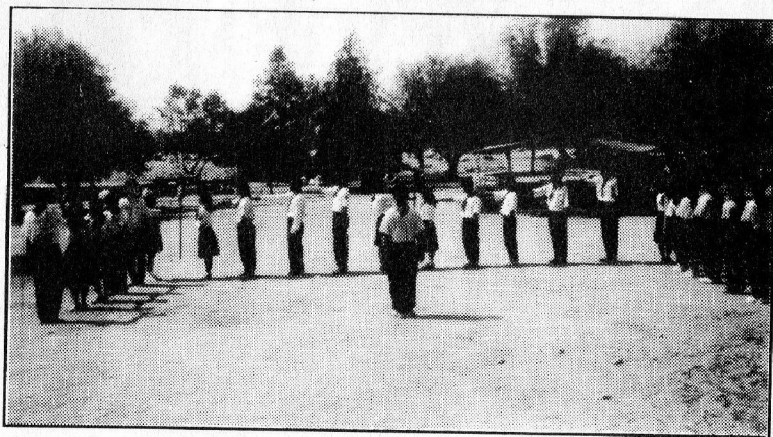
ĐỘI HÌNH NHIỀU HÀNG DỌC

VII. TẬP HỢP HÌNH CHỮ U

(Dùng trong các nghi thức khai mạc và bế mạc, lễ chào cờ, lễ phát thưởng...).

A. Tập Hợp Hình Chữ U:

1. Trưởng Điều Khiển đưa tay phải ngang vai. Gập cánh tay lại thành một góc 90 độ hướng lên cao, bàn tay nắm lại, lòng bàn tay quay vào đối diện với đầu của Trưởng.
3. Tay trái để xuôi theo thân mình như ở thế nghiêm.
4. Đội Trục luôn luôn dẫn đầu, sau đó tới các Đội thứ tự chạy quanh Trưởng Điều Khiển ngược chiều kim đồng hồ, và xếp thành hình chữ U đều đặn trước mặt Trưởng Điều Khiển.
5. Các Đội Trưởng linh động so hàng đội. Rồi ra thủ lệnh hoặc cờ lệnh cho Đội quay vào phía trái (*không dùng khẩu lệnh*).
6. Ổn định xong hàng ngũ, Đội Trưởng Đội Trục hô chào Trưởng Điều Khiển. Tất cả Đoàn Sinh giơ tay chào Trưởng Điều Khiển.



ĐỘI HÌNH CHỮ U

VIII. TẬP HỢP HÌNH TRÒN

(Dùng trong các sinh hoạt vui, họp đội, hội thảo nhóm...).

A. Tập Hợp Hình Tròn:

1. Trưởng Điều Khiển giơ hai tay vòng trên đầu, hai bàn tay xoè ra năm ngón khép lại, lòng bàn tay úp xuống, hai đầu ngón tay giữa chạm nhau nhưng không sát đầu.
2. Các Đội tuần tự chạy ngược chiều kim đồng hồ vòng quanh Trưởng Điều Khiển.
3. Đang khi chạy, Đội Trưởng Đội Trục có bốn phạn bắt hát để tạo bầu khí vui tươi hăng hái.
4. Các Đội vừa chạy vừa hát cho tới khi vòng tròn đều và có lệnh (**.Tích**) của Trưởng Điều Khiển thì đứng lại rồi tự động quay mặt vào giữa.
5. Ổn định xong hàng ngũ, Đội Trưởng Đội Trục hô chào Trưởng Điều Khiển. Tất cả Đoàn Sinh giơ tay chào Trưởng Điều Khiển.



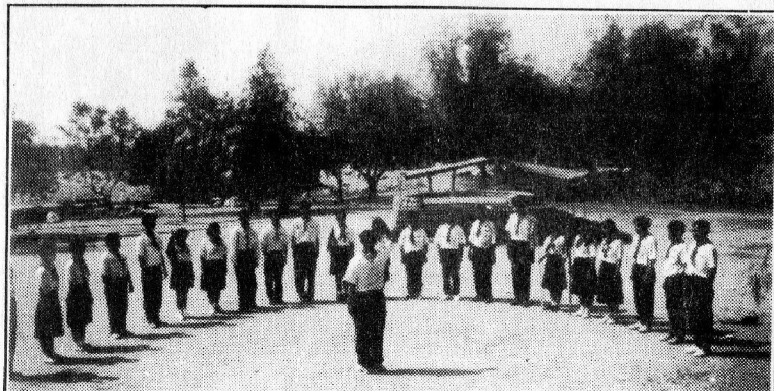
ĐỘI HÌNH TRÒN

IX. TẬP HỢP HÌNH BÁN NGUYỆT (nửa vòng tròn).

(Dùng trong các sinh hoạt hội diễn, thảo luận, dạy khóa...).

A. Tập Hợp Hình Bán Nguyệt:

1. Trưởng Điều Khiển giơ tay phải lên đầu, bàn tay xòe ra, năm ngón khép lại, lòng bàn tay úp xuống nhưng không sát đầu. Tay trái xuôi theo thân mình như ở thế nghiêm.
2. Đội Trục chạy dẫn đầu, các Đội thứ tự chạy theo sau vòng quanh Trưởng Điều Khiển ngược chiều kim đồng hồ.
3. Đội Trưởng Đội Trục đứng lại khi tới ngang phía tay trái Trưởng Điều Khiển. Các Đội sắp xếp sao cho người Đội Phó của đội cuối cùng đứng ngang phía bên tay phải Trưởng Điều Khiển, tạo thành nửa vòng tròn lấy Trưởng Điều Khiển làm tâm.
4. Để hình bán nguyệt được đều, khi đứng lại, các đội viên tự động hướng mặt vào giữa, nắm tay hai người bên cạnh so hàng cho tới khi hàng cong đều, thì buông tay và đứng ở thế nghiêm.
5. Ổn định xong hàng ngũ, Đội Trưởng Đội Trục hô chào Trưởng Điều Khiển. Tất cả Đoàn Sinh giơ tay chào Trưởng Điều Khiển.



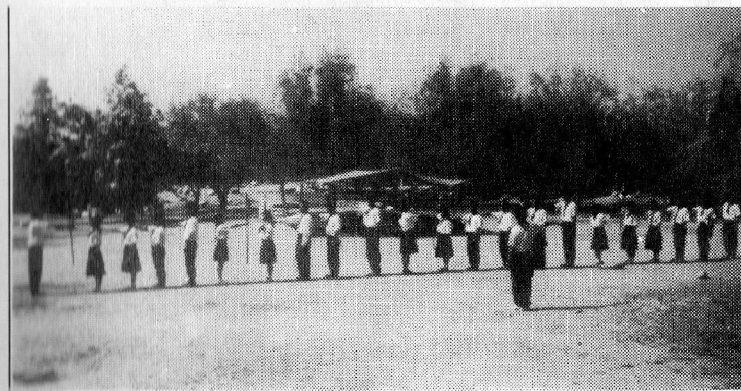
ĐỘI HÌNH BÁN NGUYỆT

X. TẬP HỢP HÀNG NGANG

(Dùng để trình diễn, dàn hàng làm công tác vệ sinh trong sa mạc).

A. Tập Hợp Một Hàng Ngang:

1. Trưởng Điều Khiển đưa tay phải thẳng ngang vai phải, bàn tay mở ra, các ngón khép lại, lòng bàn tay hướng về phía trước. Tay trái xuôi theo thân mình như ở thế nghiêm.
2. Đội Trục chạy dẫn đầu, sau đó tới các Đội thứ tự chạy quanh Trưởng Điều Khiển ngược chiều kim đồng hồ, tới trước mặt Trưởng Điều Khiển cách ba bước, sắp thành một hàng ngang.
3. Đội Trưởng Đội Trục căn sao cho Trưởng Điều Khiển luôn đứng ở giữa hàng. Khi thấy hàng đội đã căn, Đội Trưởng Đội Trục đứng lại so hàng đội mình và các Đội khác thứ tự so hàng đội tiếp theo sau. Đội nào so hàng xong, tự động cho quay về phía Trưởng Điều Khiển.
4. Ổn định xong hàng ngũ, Đội Trưởng Đội Trục hô chào Trưởng Điều Khiển. Tất cả Đoàn Sinh giơ tay chào Trưởng Điều Khiển.



ĐỘI HÌNH MỘT HÀNG NGANG

B. Tập Hợp Nhiều Hàng Ngang:

1. Trưởng Điều Khiển đưa tay phải thẳng ngang vai phải, bàn tay mở ra, các ngón khép lại, lòng bàn tay úp xuống đất. Tay trái xuôi theo thân mình như ở thế nghiêm.
2. Đội Trục chạy dẫn đầu, sau đó tới các Đội thứ tự chạy quanh Trưởng Điều Khiển ngược chiều kim đồng hồ, tới trước mặt Trưởng Điều Khiển cách ba bước, sắp thành hàng ngang.
3. Đội Trưởng Đội Trục chạy chậm lại căn sao cho Trưởng Điều Khiển luôn đứng ở giữa hàng. Khi thấy hàng đã căn, Đội Trưởng Đội Trục đứng lại so hàng đội, rồi dùng cờ lệnh hoặc thủ lệnh cho Đội quay về phía Trưởng Điều Khiển. Đội Trưởng đứng kế tiếp lấy Đội Trưởng trước mặt làm chuẩn, đứng sao cho cách một cánh tay, sau đó so hàng đội của mình. Các Đội khác cũng làm như thế.
4. Ổn định xong hàng ngũ, Đội Trưởng Đội Trục hô chào Trưởng Điều Khiển. Tất cả Đoàn Sinh giơ tay chào Trưởng Điều Khiển.



ĐỘI HÌNH NHIỀU HÀNG NGANG

Thủ Hiệu Các Đội Hình



THỦ HIỆU ĐỘI HÌNH MỘT HÀNG DỌC



THỦ HIỆU ĐỘI HÌNH NHIỀU HÀNG DỌC



THỦ HIỆU ĐỘI HÌNH MỘT HÀNG NGANG



THỦ HIỆU ĐỘI HÌNH NHIỀU HÀNG NGANG



THỦ HIỆU ĐỘI HÌNH BÁN NGUYỆT



THỦ HIỆU ĐỘI HÌNH TRÒN



THỦ HIỆU ĐỘI HÌNH CHỮ U

CHƯƠNG BA

TRÌNH DIỆN

I. TỔNG QUÁT VỀ VIỆC TRÌNH DIỆN

- A. Trong các sinh hoạt của Thiếu Nhi Thánh Thể, trình diện là một phương thức thao diễn để tỏ cho mọi người thấy nét đẹp của một đoàn thể có kỷ luật. Trình diện cũng là một cách thức giáo dục, giúp đoàn viên về phương diện lịch sự, lễ phép, biết kính cấp trên, biết nhường bậc dưới...
- B. Có hai hình thức trình diện, thường quen gọi là trình diện cá nhân và trình diện đội: để nhận chỉ thị, phúc trình, báo cáo công tác, lãnh tuya hoặc lãnh cờ danh dự... Để đạt được mục đích trình diện, mỗi hình thức đều đòi hỏi kỹ năng và nguyên tắc trình diện khác nhau.

II. TRÌNH DIỆN CÁ NHÂN

A. Trình Diện Cá Nhân:

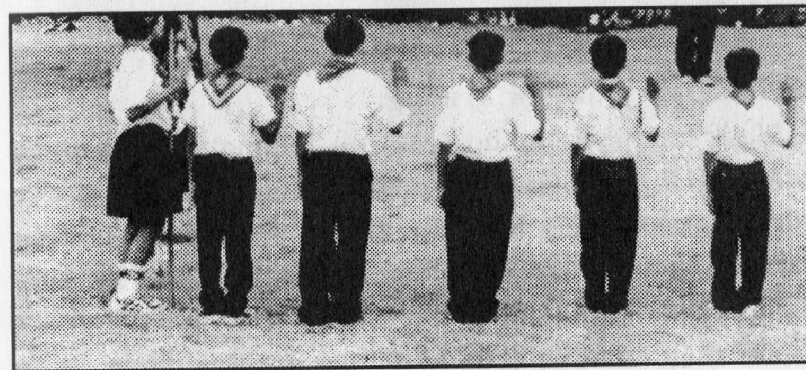
1. Khi nhận được lệnh trình diện, cá nhân mau mắn chỉnh tề lại y phục, mang theo bút và sổ tay để ghi chép tới nơi trình diện (nếu là *Đội Trưởng*, cầm theo cả cờ *Đội*).
2. Cá nhân đến trước mặt *Trưởng* cách ba bước.
3. Đứng thế nghiêm, giơ tay chào *Trưởng* (*đội Trưởng chào lại xong rồi bỏ tay xuống*).
4. Đứng nghiêm chờ *Trưởng* ban lệnh (*nên ghi vào sổ để khỏi sơ sót*), hoặc phúc trình, báo cáo các công tác đã thi hành lên *Trưởng* (*trình bày ngắn gọn và đầy đủ*

các công tác đã thi hành).

4. Sau khi nhận lệnh hoặc phúc trình xong, chào *Trưởng* rồi lui gót.

B. Trình Diện Nhiều Cá Nhân:

1. Khi nhận được lệnh trình diện, các cá nhân mau mắn chỉnh tề lại y phục, mang theo bút và sổ tay để ghi chép, đi thẳng tới nơi trình diện.
2. Sắp thành một hàng ngang trước mặt *Trưởng* cách khoảng ba bước (*mọi người tự sắp xếp sao cho *Trưởng* đứng ở giữa*).
3. Người đứng phía ngoài cùng bên trái của *Trưởng* khi thấy mọi người đã đầy đủ và nghiêm chỉnh trong hàng ngũ thì hô chào *Trưởng*: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ *Trưởng* chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống.
4. Đứng nghiêm chờ *Trưởng* ban lệnh (*nên ghi vào sổ để khỏi sơ sót*), hoặc từng người phúc trình, báo cáo các công tác đã thi hành lên *Trưởng* (*trình bày ngắn gọn và đầy đủ các công tác đã thi hành*).
5. Sau khi nhận lệnh hoặc phúc trình xong, người đứng bên trái của *Trưởng* ra lệnh: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chào *Trưởng* rồi lui gót (*không cần thêm động lệnh hay khẩu lệnh nào khác*).



III. TRÌNH DIỆN ĐỘI

A. Trình Diện Đội:

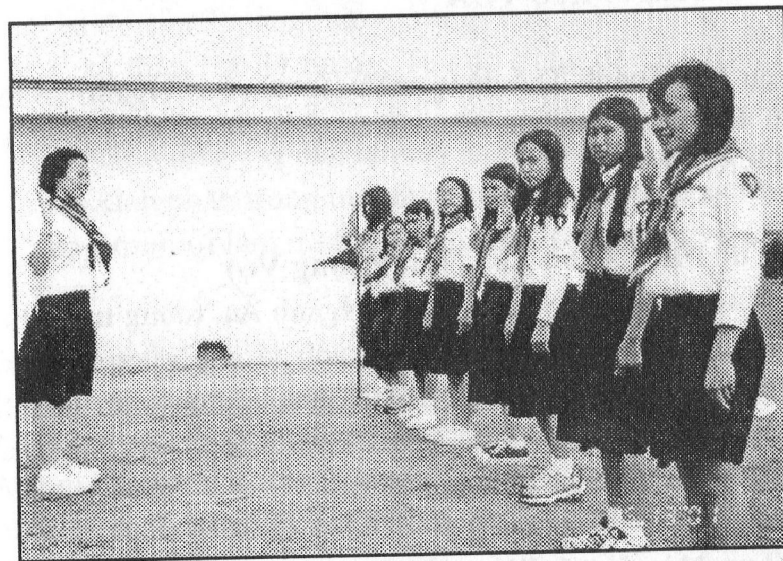
1. Được lệnh trình diện Đội, Đội Trưởng báo cho đội viên chỉnh tề y phục và chuẩn bị sổ bút hoặc dụng cụ nếu cần.
2. Đội Trưởng hô tên đội một lần: “**Seraphim**”, cả Đội đáp lại khẩu hiệu đội: “**Trong trắng!**”.
3. Đội Trưởng dẫn Đội chạy vòng quanh Trường ngược chiều kim đồng hồ, đến sắp thành hàng ngang nghiêm chỉnh trước mặt Trường cách ba bước.
4. Đội Trưởng so hàng đội, sau khi hô tên đội và cả Đội đáp lại khẩu hiệu đội, Đội Trưởng dùng cờ lệnh lần khẩu lệnh cho Đội quay mặt vào Trường: “**Bên trái ... Quay!**”, “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ Trường chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống.
5. Đội Trưởng tự động tiến lên trước mặt Trường (*không chào*) để nhận chỉ thị hoặc phúc trình công tác. Sau đó trở về vị trí đội.
6. Đội Trưởng ra lệnh cho cả Đội chào biệt Trường: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Sau đó di chuyển Đội về vị trí bằng khẩu lệnh: “**Bên phải ... Quay!**”, “**Đàng trước ... Bước!**” (*Nhớ đi vòng sau lưng Trường ngược chiều kim đồng hồ*).

B. Trình Diện Các Đội Trưởng:

1. Nghe hiệu lệnh tập hợp các Đội Trưởng (*thường là còi lệnh DT .._*). Các Đội Trưởng nhanh nhẹn chỉnh tề y phục, mang giấy bút, cầm cờ đội chạy thẳng lên sắp hàng ngang trước mặt Trường cách ba bước và đứng thế nghiêm đợi lệnh.
2. Khi thấy các Đội Trưởng đã đầy đủ và nghiêm chỉnh

trong hàng ngũ, Đội Trưởng Đội Trục ra lệnh chào Trường: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ Trường chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống.

3. Giữ thế nghiêm để nhận chỉ thị hoặc phúc trình công tác.
4. Sau khi nhận lệnh hoặc phúc trình xong, Đội Trưởng Đội Trục ra lệnh chào Trường: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ Trường chào lại xong, các Đội Trưởng bỏ tay xuống và tự động di chuyển về vị trí đội (*không cần thêm động lệnh hay khẩu lệnh nào khác*).



TRÌNH DIỆN ĐỘI

CHƯƠNG BỐN

NGHI THỨC LÃNH THƯỞNG

I. TỔNG QUÁT VỀ KHEN THƯỞNG

Trong các sinh hoạt của Thiếu Nhi Thánh Thể, khen thưởng là một cách giáo dục không những nêu cao tinh thần đồng đội, mà còn làm phát triển khả năng của cá nhân. Vì thế, lễ nghi khen thưởng cũng mang các hình thức: Khen Thưởng Cá Nhân, Khen Thưởng Đội, Khen Thưởng Nhiều Đội ... Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể dùng tua, cờ danh dự, bằng khen, kỷ vật, v.v... để khen thưởng.

II. Ý NGHĨA MÀU TUA

Thiếu Nhi Thánh Thể dùng màu sắc của các Ngành để làm màu tua khen thưởng, và mỗi màu tua đều mang một ý nghĩa rõ rệt:

A. Tua Màu Xanh Lá Cây: (Phụng Vụ)

Màu xanh lá cây là màu của Ngành Ấu, tượng trưng tinh thần cầu nguyện. Tua màu xanh lá cây dùng để khen thưởng những việc lành đạo đức, những sinh hoạt lễ nghi phụng vụ đặc sắc, hoặc những công việc làm triển nở đức tin và lòng sùng đạo.

B. Tua Màu Xanh Biển: (Sinh Hoạt)

Màu xanh nước biển là màu của Ngành Thiếu, tượng trưng tinh thần hy sinh, luôn sống vui trong gian khổ, cũng như mang niềm vui đến cho mọi người. Tua màu

xanh biển dùng để khen thưởng những sinh hoạt ca vũ vui tươi, những mục văn nghệ đặc sắc, những tài năng sáng tác, nhất là những sáng kiến gây tạo bầu khí vui nhộn thoải mái trong sinh hoạt.

C. Tua Màu Vàng: (Học Tập)

Màu vàng là màu của Ngành Nghĩa, tượng trưng tinh thần đi gieo, luôn cố gắng trau dồi khả năng để ngày nay học tập, ngày mai giúp đời. Tua màu vàng dùng để khen thưởng những sinh hoạt học tập, báo chí, những nghệ thuật đặc sắc, độc đáo và phong phú; những kỹ thuật chuyên môn trong sa mạc như: thủ công lều trại, hoặc sáng chế những vật dụng hữu ích cho đời sống.

D. Tua Màu Đỏ: (Tinh Thần)

Màu đỏ của Trưởng, tượng trưng tinh thần phụng sự cao độ, xả thân cho lý tưởng. Tua đỏ dùng để khen thưởng tinh thần toàn diện gồm cả tự nhiên lẫn siêu nhiên. Tinh thần nhịn nhục, vị tha, tận tụy trong mọi công việc, tinh thần kiên nhẫn trong mọi thử thách, tinh thần phục thiện trong mọi lỗi lầm, tinh thần hòa nhã trong mọi việc tiếp giao...

III. CHUẨN BỊ

Vì việc khen thưởng là một nghệ thuật và là một phương cách giáo dục hữu ích, cho nên việc khen thưởng cần được chuẩn bị một cách kỹ càng và cẩn thận.

A. Kết quả khen thưởng phải được thẩm định một cách chính xác, trung thực. Ban Kiểm Soát phải nhận xét một cách tỉ mỉ và cho điểm một cách trung thực. Kết quả

phải được đệ trình lên thẩm quyền cấp trên xác định.

- B. Lý do khen thưởng cần được nêu lên ngắn gọn và chính xác.
- C. Kiểm điểm lại tên tuổi để tránh sai suất, nhất là tên đội trong sa mạc.
- D. Sửa soạn đầy đủ các loại tua, cờ danh dự và bằng khen.
- E. Lưu giữ tên đội hay cá nhân được khen thưởng vào sổ.

IV. NHÂN SỰ VÀ PHẬN VỤ

- A. Trong nghi lễ phát thưởng, Tổng Trục (trong sa mạc), Trưởng Trục (trong các sinh hoạt khác) có nhiệm vụ công bố danh sách các cá nhân hay các đội được khen thưởng và đệ trình lên vị chủ tọa trong nghi lễ phát thưởng. Thí dụ: **Xin đệ trình lên Sa Mạc Trưởng: Đội Seraphim đã đứng đầu trong cuộc thi dựng lều và thủ công trong sa mạc Bêlem IV này.**
- B. Vị chủ tọa trong nghi lễ phát thưởng có quyền mời người khác ra phát thưởng. Vị chủ tọa sẽ là người lấy tua trao cho người được mời gắn tua cho cá nhân hay đội được khen thưởng.
- C. Trưởng được chỉ định cầm tua hay cờ danh dự (tua và cờ danh dự nên đựng trong khay hoặc hộp đựng xứng đáng), luôn đứng bên tay trái của vị chủ tọa trong nghi lễ phát thưởng.
- D. Trong mỗi đợt phát thưởng, chỉ Trưởng Trục mới có quyền bắt bài hát khen thưởng.

V. DIỄN TIẾN LÃNH THƯỞNG

A. Khen Thưởng Cá Nhân:

- 1. Khi nghe gọi tên, cá nhân mau mắn chỉnh tề lại y phục,

chạy thẳng lên đứng thế nghiêm trước mặt vị chủ tọa và hàng quan khách cách ba bước, giơ tay chào hàng Trưởng và Quan Khách (đội hàng Trưởng và Quan Khách chào lại, rồi bỏ tay xuống).

- 2. Người được mời phát thưởng tiến đến trước mặt người được lãnh thưởng, phát thưởng hoặc gắn tua (tua được gắn trên vai phải).
- 3. Người phát thưởng bắt tay chúc mừng (không phải chào).
- 4. Chờ người phát thưởng về chỗ rồi, cá nhân chào hàng Trưởng và Quan Khách.
- 5. Sau đó cá nhân tự động quay trở về chỗ của mình (không buộc phải chạy vòng quanh Trưởng).
- 6. Trưởng Trục bắt bài hát khen thưởng.

B. Khen Thưởng Nhiều Cá Nhân:

- 1. Khi nghe gọi tên, lần lượt từng cá nhân mau mắn chỉnh tề lại y phục, chạy lên đứng dàn hàng ngang nghiêm chỉnh trước mặt hàng Trưởng và Quan Khách cách ba bước. Người đứng đầu hàng phía trái hàng Trưởng và Quan Khách hô: **“Chuẩn bị chào ... Chào!”**. Chào hàng Trưởng và Quan Khách.
- 2. Vị chủ tọa có thể mời nhiều người ra phát thưởng hoặc trao tua cùng một lúc.
- 3. Phát thưởng xong, người phát thưởng bắt tay chúc mừng (không phải chào).
- 4. Chờ người phát thưởng về chỗ rồi, người đứng đầu hàng phía trái hàng Trưởng và Quan Khách hô: **“Chuẩn bị chào ... Chào!”**. Chào hàng Trưởng và Quan Khách.
- 5. Sau đó, các cá nhân tự động di chuyển về vị trí đội của mình (không cần thêm động lệnh hay khẩu lệnh nào

khác).

6. Trưởng Trục bắt bài hát khen thưởng.

C. Khen Thưởng Đội:

1. Được lệnh lên lãnh thưởng, Đội Trưởng báo cho đội viên chỉnh tề y phục.
2. Đội Trưởng hô tên đội một lần: “**Seraphim**”, cả Đội đáp lại khẩu hiệu đội: “**Trong trắng!**”. Sau đó dùng cờ lệnh cho Đội quay bên phải, rồi dùng khẩu lệnh hô: “**Đàng trước ... Bước!**”.
3. Đội Trưởng dẫn Đội chạy vòng ra bên ngoài đội hình ngược chiều kim đồng hồ, đến sắp thành hàng ngang trước mặt hàng Trưởng và Quan Khách cách bốn bước, lấy vị trí của vị chủ tọa làm chuẩn đứng giữa.
4. Đội Trưởng so hàng đội, sau khi hô tên đội và cả Đội đáp lại khẩu hiệu đội, Đội Trưởng dùng cờ lệnh lần khẩu lệnh cho Đội quay mặt vào hàng Trưởng và Quan Khách: “**Bên trái ... Quay!**”, “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ hàng Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống.
5. Đội Trưởng tự động tiến lên trước mặt vị chủ tọa cách ba bước (*không chào*). Tay phải đưa thẳng cờ lên, rồi hạ nằm ngang vai về phía trước, hợp với thân mình một góc 90 độ, tay trái cầm chuôi cán cờ sát nách, lòng bàn tay úp xuống đất.
6. Chờ người phát thưởng gắn tua trên cờ xong, thì đưa thẳng cờ lên rồi hạ xuống và chuyển cờ ngay sang tay trái để bắt tay người phát thưởng. (*Nếu có phát bằng khen thì chuyển cờ sang tay trái, tay phải nhận bằng khen và chuyển ngay sang tay trái để bắt tay người phát thưởng*). Sau khi phát thưởng xong, Đội Trưởng tự động trở về vị trí đội.

7. Đội Trưởng ra lệnh cho Đội chào hàng Trưởng và Quan Khách: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Sau đó di chuyển Đội về vị trí bằng khẩu lệnh: “**Bên phải ... Quay!**”, “**Đàng trước ... Bước!**” (*Nhỏ chạy vòng sau lưng hàng Trưởng và Quan Khách ngược chiều kim đồng hồ*).
8. Trưởng Trục bắt bài hát khen thưởng.
9. Về tới vị trí đội, Đội Trưởng dùng cờ lệnh so hàng và cho Đội quay về vị trí đội hình.

D. Khen Thưởng Nhiều Đội:

1. Được lệnh lên lãnh tua/bằng khen, Đội Trưởng báo cho đội viên chỉnh tề y phục.
2. Đội Trưởng hô tên đội một lần: “**Seraphim**”, cả Đội đáp lại khẩu hiệu đội: “**Trong trắng!**”. Sau đó dùng cờ lệnh cho Đội quay bên phải, rồi dùng khẩu lệnh hô: “**Đàng trước ... Bước!**”.
3. Các Đội Trưởng lần lượt dẫn Đội chạy vòng ra bên ngoài đội hình ngược chiều kim đồng hồ, đến sắp thành nhiều hàng ngang trước mặt hàng Trưởng và Quan Khách, Đội đứng trước cách bốn bước, lấy vị trí của vị chủ tọa làm chuẩn đứng giữa.
4. Đội Trưởng so hàng đội, sau khi hô tên đội và cả Đội đáp lại khẩu hiệu đội, Đội Trưởng dùng cờ lệnh lần khẩu lệnh cho Đội quay mặt vào hàng Trưởng: “**Bên trái ... Quay!**”, và đứng nghiêm đợi lệnh.
5. Khi các Đội đã đầy đủ và nghiêm chỉnh trong hàng ngũ, Đội Trưởng Đội đứng hàng đầu ra lệnh cho các Đội chào hàng Trưởng và Quan Khách: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ hàng Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống.
6. Các Đội Trưởng tự động tiến lên đứng dàn hàng ngang

- trước mặt vị chủ tọa cách ba bước (*không chào*).
7. Vị chủ tọa có thể mời nhiều người ra gần tua và trao bằng khen thưởng cùng một lúc.
 8. Các Đội Trưởng tay phải đưa thẳng cờ lên rồi hạ nằm ngang vai về phía trước, hợp với thân mình một góc 90 độ, tay trái cầm chuỗi cán cờ sát nách, lòng bàn tay úp xuống đất.
 9. Chờ người phát thưởng gắn tua trên cờ xong, thì đưa thẳng cờ lên rồi hạ xuống và chuyển cờ ngay sang tay trái để bắt tay người phát thưởng. (*Nếu có phát bằng khen thì chuyển cờ sang tay trái, tay phải nhận bằng khen và chuyển ngay sang tay trái để bắt tay người phát thưởng*). Sau khi phát thưởng xong, các Đội Trưởng tự động trở về vị trí đội (*không cần thêm khẩu lệnh hay động lệnh nào khác*).
 10. Đội Trưởng đứng hàng đầu ra lệnh cho các Đội: **“Chuẩn bị chào ... Chào!”**. Chờ hàng Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống. Sau đó, di chuyển Đội về vị trí bằng khẩu lệnh: **“Bên phải ... Quay!”**, **“Đàng trước ... Bước!”**. Đội đứng hàng đầu chạy trước, các Đội khác lần lượt chạy tiếp theo sau vòng ra bên ngoài đội hình ngược chiều kim đồng hồ để về vị trí đội.
 11. Trưởng Trục bắt bài hát khen thưởng.
 12. Về tới vị trí đội, Đội Trưởng dùng cờ lệnh so hàng và cho Đội quay về vị trí đội hình.

E. Trình Diện Đội Lãnh Cờ Danh Dự

Cờ Danh Dự là phần thưởng cao quý nhất trong mọi sinh hoạt Thiếu Nhi Thánh Thể. Đội được trao Cờ Danh Dự phải đạt được tiêu chuẩn hàng đầu về phụng vụ, học tập, tinh thần đồng đội, thi đua...

1. Được lệnh lên lãnh Cờ Danh Dự, Đội Trưởng báo cho đội viên chỉnh tề y phục.
2. Đội Trưởng hô tên đội một lần: **“Seraphim”**, cả Đội đáp lại khẩu hiệu đội: **“Trong trắng!”**. Sau đó dùng cờ lệnh cho Đội quay bên phải, rồi dùng khẩu lệnh hô: **“Đàng trước ... Bước!”**.
3. Đội Trưởng dẫn Đội chạy vòng ra bên ngoài đội hình ngược chiều kim đồng hồ, đến sắp thành hàng ngang trước mặt hàng Trưởng và Quan Khách cách bốn bước, lấy vị trí của vị chủ tọa làm chuẩn đứng giữa.
4. Đội Trưởng so hàng đội, sau khi hô tên đội và cả Đội đáp lại khẩu hiệu đội, Đội Trưởng dùng cờ lệnh và khẩu lệnh cho Đội quay mặt vào hàng Trưởng và Quan Khách: **“Bên trái ... Quay!”**, **“Chuẩn bị chào ... Chào!”**. Chờ hàng Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống.
5. Đội Trưởng tự động tiến lên trước mặt vị chủ tọa cách ba bước (*không chào*). Tay phải đưa thẳng cờ lên, rồi hạ nằm ngang vai về phía trước, hợp với thân mình một góc 90 độ, tay trái cầm chuỗi cán cờ sát nách, lòng bàn tay úp xuống đất.
6. Sau khi người trao cờ cột Cờ Danh Dự vào cán cờ đội (*Cờ Danh Dự được gắn dưới cờ đội*). Đội Trưởng đưa thẳng cờ lên rồi hạ xuống và chuyển cờ ngay sang tay trái để bắt tay người trao cờ. Bắt tay chúc mừng xong,

Đội Trưởng tự động trở về vị trí đội.

7. Đội Trưởng ra lệnh cho cả Đội chào hàng Trưởng và Quan Khách: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Sau đó di chuyển Đội về vị trí bằng khẩu lệnh: “**Bên phải ... Quay!**”, “**Đàng trước ... Bước!**” (*Nhỏ chạy vòng sau lưng hàng Trưởng và Quan Khách ngược chiều kim đồng hồ*).
8. Trưởng Trực bắt bài hát khen thưởng.
9. Về tới vị trí đội, Đội Trưởng dùng cờ lệnh so hàng và cho Đội quay về vị trí đội hình.

F. Chuyển Cờ Danh Dự

Dĩ nhiên không một Đội nào có thể đứng đầu mãi được, và khi Đội sau vượt qua Đội trước, Cờ Danh Dự theo đó mà được chuyển trao.

1. Đội Danh Dự (Đội A nhận Cờ Danh Dự):

- a. Khi Trưởng Trực hay Tổng Trực công bố Đội Danh Dự mới (A), Đội Trưởng báo cho đội viên chỉnh tề y phục và hô tên đội một lần, cả Đội đáp lại khẩu hiệu đội. Sau đó dùng cờ lệnh cho Đội quay bên phải, rồi dùng khẩu lệnh hô: “**Đàng trước ... Bước!**”.
- b. Đội Trưởng dẫn Đội chạy vòng ra bên ngoài đội hình ngược chiều kim đồng hồ, đến sắp thành hàng ngang trước mặt hàng Trưởng và Quan Khách cách bốn bước, lấy vị trí của vị chủ tọa làm chuẩn đứng giữa.
- c. Đội Trưởng so hàng đội, sau khi hô tên đội và cả Đội đáp lại khẩu hiệu đội, Đội Trưởng dùng cờ lệnh lần khẩu lệnh cho Đội quay mặt vào hàng Trưởng và Quan Khách: “**Bên trái ... Quay!**”. Đứng nghiêm chờ lệnh.

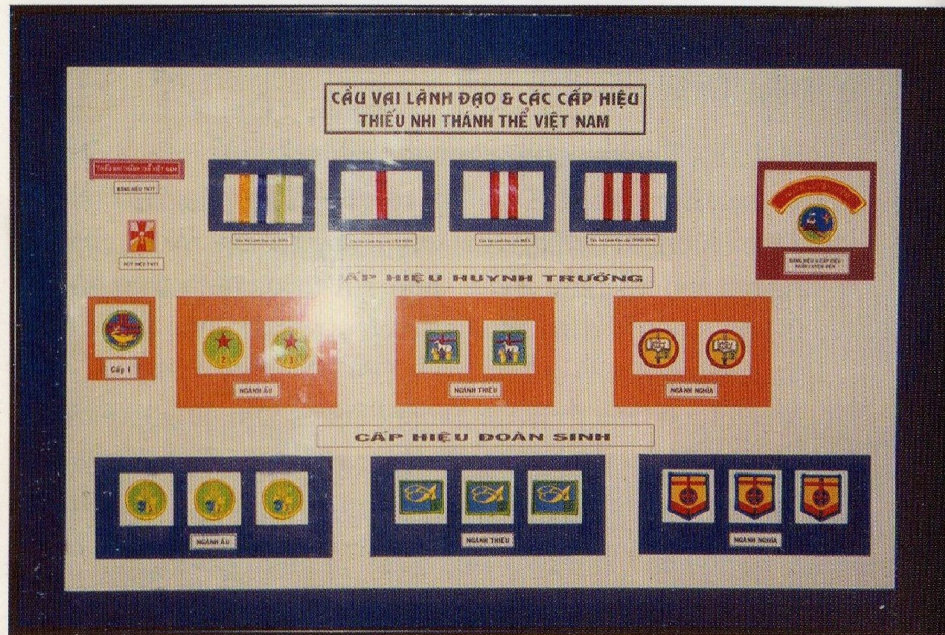
2. Đội Hết Danh Dự (Đội B trao lại Cờ Danh Dự):

- a. Tiếp đến, Đội hết thời gian giữ Cờ Danh Dự (B), được mời lên trình diện: cũng lên trình diện cùng một thể thức như trên, nhưng đứng sắp hàng sau Đội Danh Dự (A).
- b. Ổn định vị trí trình diện xong, Đội Trưởng Đội (B) ra lệnh: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”, cả hai Đội A và B cùng chào. Chờ hàng Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống.

3. Diễn Tiến Trao Cờ:

- a. Hai Đội Trưởng cùng cầm cờ tiến lên trước mặt vị chủ tọa cách ba bước, Đội Trưởng (B) đứng phía bên trái Đội Trưởng (A). Tay phải đưa thẳng cờ lên, rồi hạ nằm ngang vai về phía trước, hợp với thân mình một góc 90 độ, tay trái cầm chuôi cán cờ sát nách, lòng bàn tay úp xuống đất.
- b. Vị chủ tọa đến tháo Cờ Danh Dự của Đội (B) (*sau khi cờ Danh Dự của Đội (B) được tháo ra, Đội Trưởng đưa thẳng cờ lên rồi hạ xuống*) gắn sang cho Đội (A). Gắn xong, Đội Trưởng đưa thẳng cờ lên rồi hạ xuống và chuyển cờ ngay sang tay trái để bắt tay người trao cờ. Bắt tay chúc mừng xong, cả hai Đội Trưởng tự động trở về vị trí đội.
- c. Đội Trưởng có Cờ Danh Dự (A) ra lệnh cho cả hai Đội cùng chào hàng Trưởng và Quan Khách: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ hàng Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống. Sau đó di chuyển Đội về vị trí bằng khẩu lệnh: “**Bên phải ... Quay!**”, “**Đàng trước ... Bước!**”. Đội (A) chạy trước, và Đội (B) chạy tiếp theo sau vòng ra bên ngoài đội hình ngược chiều kim đồng hồ để về vị trí đội.

- d. Trưởng Trục bắt bài hát khen thưởng.
- e. Về tới vị trí đội, Đội Trưởng dùng cờ lệnh so hàng và cho Đội quay về vị trí đội hình.



Cầu Vai Lãnh Đạo và Các Cấp Hiệu
Thiếu Nhi Thánh Thể Việt Nam

CHƯƠNG NĂM

CỜ HIỆU

I. TỔNG QUÁT

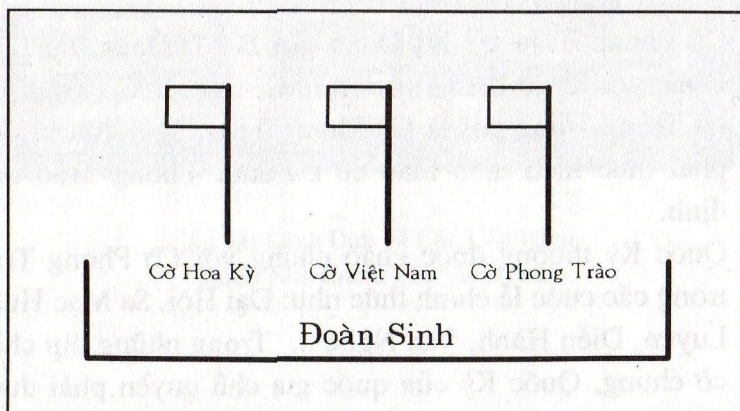
- A. Quốc kỳ là biểu tượng sức sống của một quốc gia trải qua bao thăng trầm của dòng lịch sử. Quốc Kỳ còn tượng trưng cho cả một dân tộc với tất cả những nếp sống độc đáo và phong phú. Nói cách khác, Quốc Kỳ chỉ sự hiện diện của một quốc gia sống động; và vì thế Quốc Kỳ được coi như một linh vật.
- B. Tương tự, cờ Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể là biểu tượng sức sống của một đoàn thể Công Giáo Tiến Hành, lấy Chúa Giêsu Thánh Thể làm lý tưởng và là mẫu mực cho mọi hoạt động. Vì thế, hết mọi thành viên phải có bốn phận tôn trọng và tuân giữ lễ nghi đối với Quốc Kỳ và Cờ Phong Trào.
- C. Cờ Phong Trào tại Xứ Đoàn gọi là Cờ Đoàn, tại Liên Đoàn gọi là Cờ Liên Đoàn, tại Miền gọi là Cờ Miền, và tại Trung Ương gọi là Cờ Phong Trào. Mỗi đơn vị đều phải thực hiện theo mẫu cờ đã được Phong Trào quy định.
- D. Quốc Kỳ thường được chào chung với Cờ Phong Trào trong các cuộc lễ chính thức như: Đại Hội, Sa Mạc Huấn Luyện, Diễn Hành, Văn Nghệ ... Trong những dịp chào cờ chung, Quốc Kỳ của quốc gia chủ quyền phải được đề cao và chiếm vị thế danh dự nhất trong các nghi lễ.

II. CÁCH TREO CỜ VÀ TRÚNG CỜ

A. Cách Treo Cờ Trên Cột:

Theo Công Pháp Quốc Tế, cờ các quốc gia phải treo trên các cột riêng rẽ, cao bằng nhau và cùng một kích thước. Tuy nhiên, việc trưng cờ vẫn dành ưu tiên cho quốc gia đứng làm chủ.

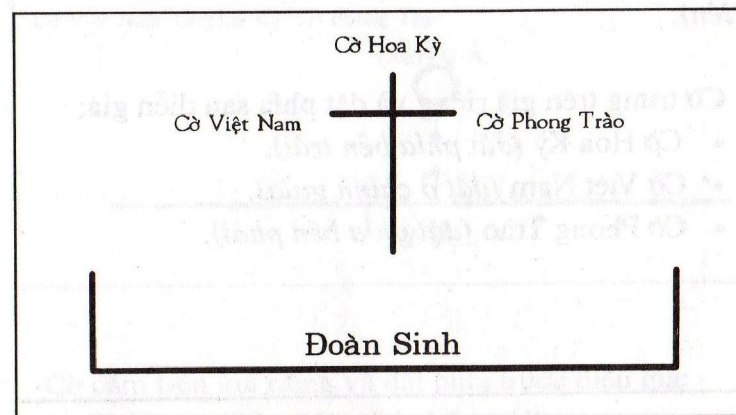
1. Khi các cột cờ có độ cao khác nhau:
Cờ Hoa Kỳ (*làm chủ*) treo ở cột cao nhất. Kéo lên trước nhất và hạ xuống sau cùng.
2. Khi các cột cờ có độ cao bằng nhau:
 - Cờ Hoa Kỳ (*làm chủ*) treo ở cột ngoài cùng bên trái (*phía Đoàn Sinh nhìn lên*).
 - Cờ Việt Nam treo ở cột chính giữa (*đối diện Đoàn Sinh*).
 - Cờ Phong Trào treo ở cột ngoài cùng bên phải (*phía Đoàn Sinh nhìn lên*).



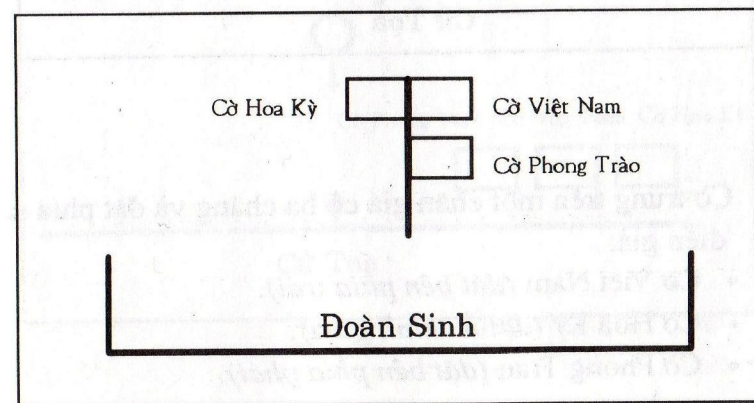
3. Treo cờ trên một cột cờ có ba nhánh:
 - Cờ Hoa Kỳ (*làm chủ*) ở nhánh chính giữa (*đối diện*

Đoàn Sinh).

- Cờ Việt Nam ở nhánh bên trái (*phía Đoàn Sinh nhìn lên*).
- Cờ Phong Trào ở nhánh bên phải (*phía Đoàn Sinh nhìn lên*).



4. Treo ba cờ trên một cột:
 - Cờ Hoa Kỳ treo bên trái và cờ Việt Nam treo bên phải (*phía Đoàn Sinh nhìn lên*) cột chung một mối và ngang nhau.
 - Cờ Phong Trào treo bên dưới Cờ Hoa Kỳ và Cờ Việt Nam.

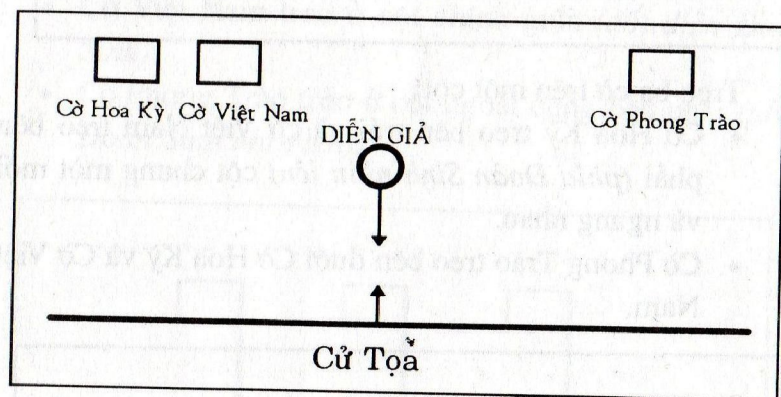


B. Cách Trưng Cờ Trên Giá:

Trong các cuộc hội họp, diễn thuyết, văn nghệ ... Cờ thường được trưng bằng cách cắm vào các chân giá theo quy định sau đây (các cờ được nhìn từ phía Quan Khách, Cử Tọa nhìn lên):

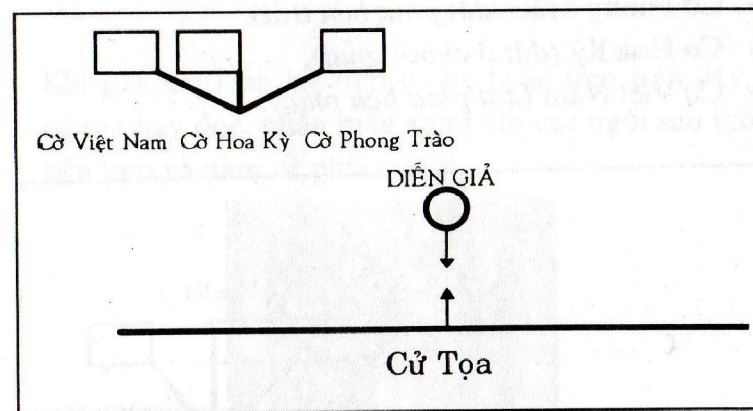
1. Cờ trưng trên giá riêng và đặt phía sau diễn giả:

- Cờ Hoa Kỳ (đặt phía bên trái).
- Cờ Việt Nam (đặt ở chính giữa).
- Cờ Phong Trào (đặt phía bên phải).



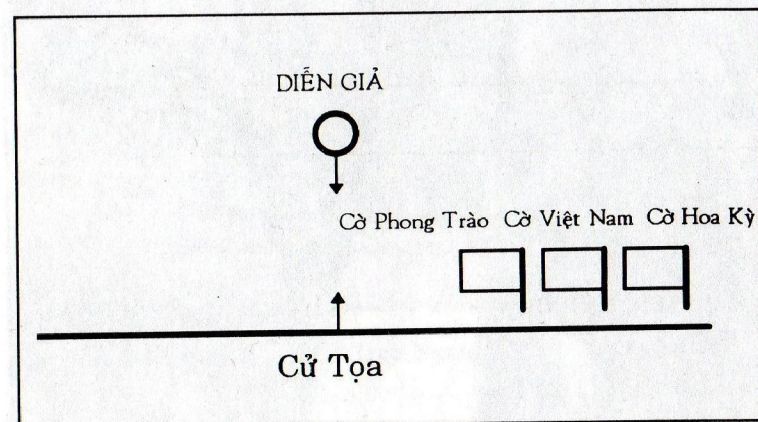
2. Cờ trưng trên một chân giá có ba chạng và đặt phía sau diễn giả:

- Cờ Việt Nam (đặt bên phía trái).
- Cờ Hoa Kỳ (đặt ở chính giữa).
- Cờ Phong Trào (đặt bên phía phải).



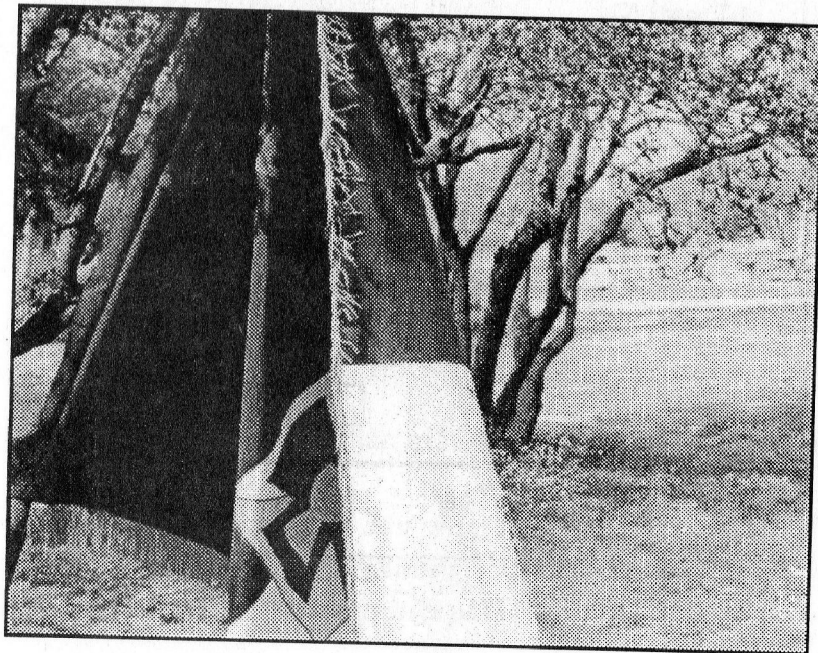
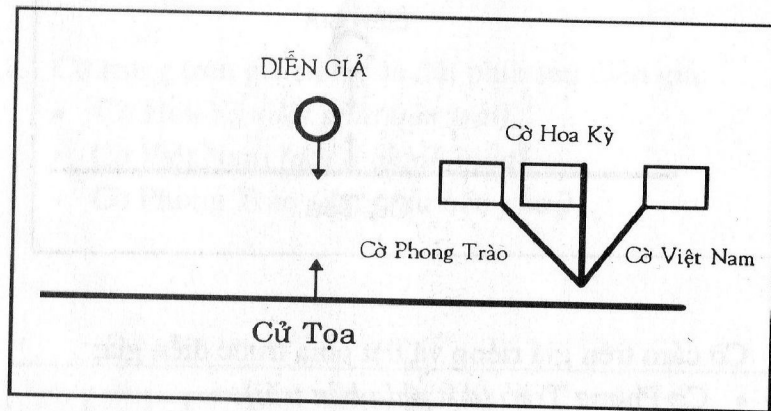
3. Cờ cắm trên giá riêng và đặt phía trước diễn giả:

- Cờ Phong Trào (đặt phía bên trái).
- Cờ Việt Nam (đặt ở chính giữa).
- Cờ Hoa Kỳ (đặt phía bên phải).



4. Cờ trưng trên một chân giá có ba chặng và đặt phía trước diễn giả:

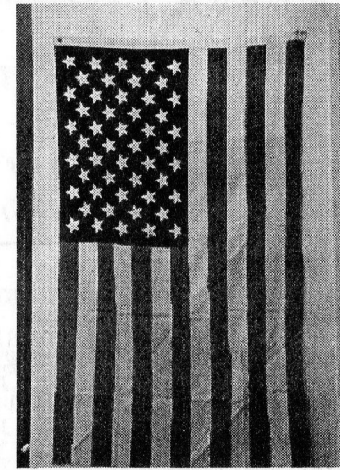
- Cờ Phong Trào (đặt phía bên trái).
- Cờ Hoa Kỳ (đặt ở chính giữa).
- Cờ Việt Nam (đặt phía bên phải).



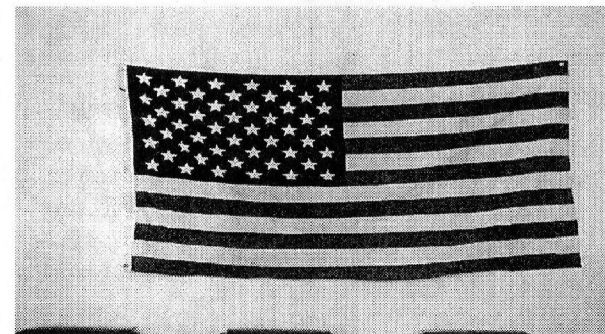
C. Cách Treo Cờ Trên Tường:

(Các cờ được nhìn từ phía Quan Khách và Cử Toạ nhìn lên).

1. Khi gắn Cờ Hoa Kỳ trên tường hoặc treo trên dây, dù ngang hay dọc, phần màu xanh với các ngôi sao luôn ở bên trên và nằm về phía trái.



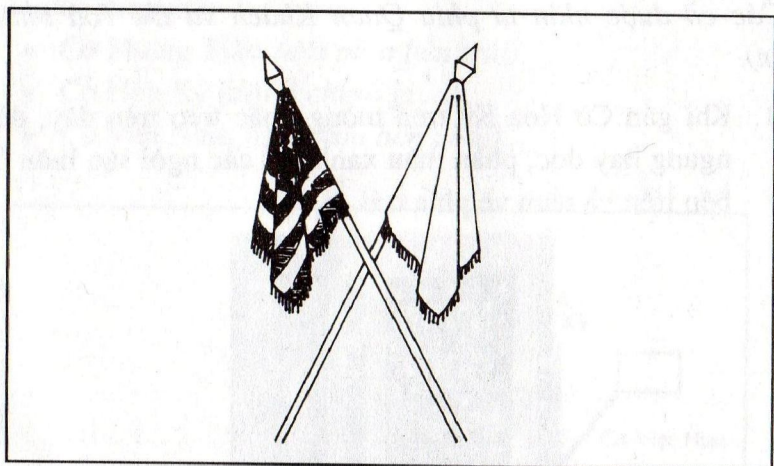
Cờ Treo Đứng



Cờ Treo Ngang

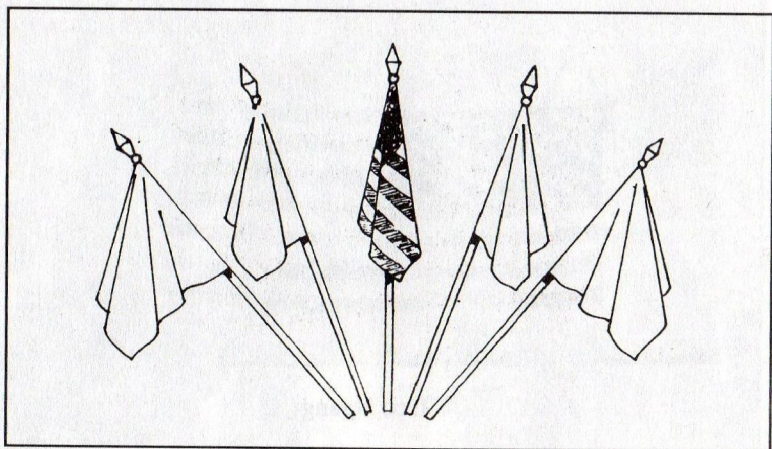
2. Gắn chéo hai cờ:

- Cờ được ưu tiên (Hoa Kỳ) nghiêng về phía trái. Cán chéo lên trên cán cờ kia.



3. Gắn chụm nhiều cán cờ:

- Cờ được ưu tiên (*Hoa Kỳ*) đặt ở giữa, đỉnh cờ cao nhất, cán cờ nghiêng về phía người đối diện.



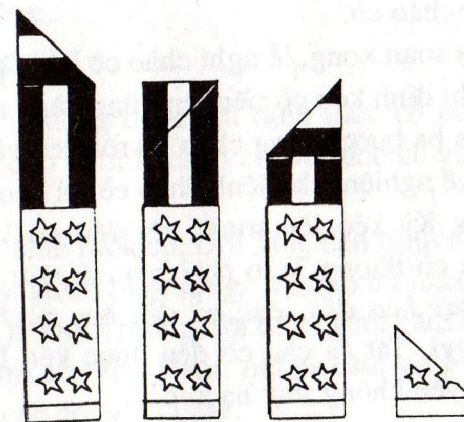
III. CỜ TANG

- A. Khi Thượng Cờ: Cờ được kéo lên tới đỉnh, giữ yên một lúc, rồi hạ xuống treo ở khoảng giữa cột cờ.
- B. Khi Hạ Cờ: Cờ cũng được kéo lên tới đỉnh, giữ yên một lúc, rồi kéo xuống.

IV. CÁCH GẤP CỜ

A. Cờ Hoa Kỳ và Cờ Việt Nam:

1. Gấp làm đôi theo chiều dài, để mặt phải của cờ ra ngoài.
2. Gập lại làm tư vẫn theo chiều dài. Riêng cờ Hoa Kỳ để mặt màu xanh lên trên.
3. Hai người cầm hai đầu: một người bắt đầu gấp lại thành hình tam giác, (*riêng cờ Hoa Kỳ, bắt đầu gấp từ đầu có sọc màu đỏ*). Cuối cùng, cờ sẽ được gấp lại như chiếc mũ hình tam giác, cờ Hoa Kỳ chỉ còn thấy các ngôi sao trắng trên nền màu xanh.



4. Tới sân cờ, Đội Trưởng so hàng đội thành hàng ngang trước cột cờ và hướng mặt về cột cờ (*không chào khi không có cờ treo ở cột*), những người cầm cờ tiến lên buộc cờ vào dây. Sửa soạn xong, buộc dây lại vào cột cờ, để cờ rũ dưới chân cột và cách mặt đất (1 foot hoặc 30.8 cm) khoảng hơn một gang tay.
5. Những người cột cờ trở về vị trí hàng đội. Đội Trưởng hô chào cờ, rồi dẫn Đội về vị trí của mình.

VII. NGHI LỄ CHÀO CỜ

A. Nghi Thức Chào Cờ Đón Giản (*không có cột cờ*):

1. Đơn vị tập hợp hình chữ U. Người được chỉ định cầm cờ Phong Trào (*cờ đã mở sẵn*) đứng ngay góc trái của Đoàn Sinh nhìn lên (*bên cạnh đội phó của đội cuối cùng trong đội hình chữ U*).
2. Trưởng Trục cho Đoàn Sinh chỉnh tề đồng phục, rồi ra thủ lệnh cho Đoàn Sinh đứng thế nghỉ. Sau đó, ra chào và mời các Trưởng và Quan Khách vào trong đội hình.
3. Ổn định xong vị trí của các Trưởng và Quan Khách, Trưởng Trục về vị trí của mình ở góc phải của Đoàn Sinh nhìn lên, phối hợp cùng một lúc thủ lệnh nghỉ và hô khẩu hiệu: “**Thiếu Nhi**” - Tất cả đáp lại: “**Hy Sinh!**” và đứng vào thế nghiêm. Trưởng Trục ra lệnh cho Đoàn Sinh chào hàng Trưởng và Quan Khách: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ hàng Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống.
4. Sau đó, Trưởng Trục mời các Trưởng và Quan Khách hướng về cờ bằng câu mời ngắn gọn: “**Nghi lễ chào cờ bắt đầu**”. Đồng thời, người cầm cờ Phong Trào bước tới một bước (*chân trái bước trước*), tay phải đưa thẳng cờ lên cao rồi hạ xuống một góc 45 độ, mũi cờ

hướng về góc đối diện bên trái, tay trái cầm cán cờ sát nách, lòng bàn tay úp xuống đất.

5. Trưởng Trục hô: “**Chào cờ ... Chào!**”. Tất cả cùng giơ tay chào (*giữ im lặng từ năm đến mười giây*).
6. Trưởng Trục hô: “**Thôi!**”, tất cả cùng hạ tay xuống. Trưởng Trục cất hát câu cuối bài Tân Hành Ca: “**Tuổi trẻ Việt Nam đem Chúa cho giới trẻ Việt Nam**”, và tất cả cùng hát: “*Thiếu Nhi Việt Nam đứng lên trong giai đoạn mới...*”.
7. Hát xong, Trưởng Trục nói: “**Lễ chào cờ chấm dứt**”. Đồng thời, người cầm cờ nâng thẳng cờ lên cao rồi hạ xuống, dựng góc cán cờ sát đất và tự động bước lùi về sau một bước, cầm cờ đứng ở thế nghiêm.
8. Trưởng Trục mời cha Tuyên Úy, Trợ Úy... ban huấn từ hay Sa Mạc Trưởng, Đoàn Trưởng ... nói câu chuyện dưới cờ (*không chào*). Đồng thời, Trưởng Trục ra thủ lệnh cho Đoàn Sinh đứng thế nghỉ.
9. Sau câu chuyện dưới cờ, Đoàn Sinh vỗ tay cảm tạ. Ngay sau đó, Trưởng Trục bước ra cho một băng reo hay một bài ca thích hợp. (*Nếu có khen thưởng thì nên bắt đầu vào lúc này*).
10. Để kết thúc, Trưởng Trục nói lời cảm ơn ngắn gọn, rồi trở về vị trí của mình phối hợp cùng một lúc thủ lệnh nghỉ và hô khẩu hiệu: “**Thiếu Nhi**” - Tất cả đáp lại: “**Hy Sinh!**”. Và ra lệnh cho Đoàn Sinh chào hàng Trưởng và Quan Khách: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ hàng Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống. Sau đó, Trưởng Trục dặn dò những điều cần rồi cho giải tán.

B. Nghi Thức Chào Cờ Trọng Thế (có cột cờ):

1. Trước khi nghi thức chào cờ bắt đầu, Trưởng Trục ra lệnh cho Đội Trục rước cờ ra sân cờ và buộc sẵn vào cột cờ (*xem cách Treo Cờ và Rước Cờ*).
2. Trưởng Trục tập hợp Đoàn Sinh vào đội hình chữ U, và nhắc chỉnh tề đồng phục. Chỉ định người kéo cờ và mời những người kéo cờ tiến đến trước cột cờ cách ba bước chào cờ, rồi bước tới tháo dây cờ và đứng nghiêm đợi lệnh. Trưởng Trục ra thủ lệnh cho Đoàn Sinh đứng thế nghỉ, rồi ra chào và mời các Trưởng và Quan Khách vào trong đội hình.
3. Ôn định xong vị trí của các Trưởng và Quan Khách, Trưởng Trục về vị trí của mình ở góc phải của Đoàn Sinh nhìn lên (*bên cạnh Đội Trưởng Đội Trục*), phối hợp cùng một lúc thủ lệnh nghỉ và hô khẩu hiệu: “**Thiếu Nhi**” - Tất cả đáp lại: “**Hy Sinh!**” và đứng vào thế nghiêm. Trưởng Trục ra lệnh cho Đoàn Sinh chào hàng Trưởng và Quan Khách: “**Chuẩn bị chào... Chào!**”. Chờ hàng Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống.
4. Sau đó, Trưởng Trục mời các Trưởng và Quan Khách hướng về phía cột cờ. Khi thấy mọi người đã hướng về cột cờ, Trưởng Trục hô: “**Chào cờ ... Chào!**”. Tất cả cùng giơ tay chào (*không hát*), cờ bắt đầu được kéo lên. Khi cờ đã được kéo lên tới đỉnh, Trưởng Trục hô: “**Thôi!**”, tất cả cùng hạ tay xuống. Những người kéo cờ vẫn cầm dây cờ và đứng thế nghiêm.
5. Trưởng Trục cất hát câu cuối bài Quốc Ca và Tân Hành Ca. Hát xong, Trưởng Trục nói: “*Lễ chào cờ chấm dứt, xin mời các Trưởng và Quan Khách hướng về Đoàn Sinh*”. Cùng lúc đó, các người kéo cờ buộc dây cờ vào cột cờ, xong rồi ra sắp hàng ngang trước

cột cờ, đồng chào cờ rồi chạy vòng sau cột cờ ngược chiều kim đồng hồ để về vị trí hàng đội của mình.

6. Trưởng Trục mời cha Tuyên Úy, Trợ Úy... ban huấn từ hay Trưởng nói câu chuyện dưới cờ (*không chào*). Đồng thời, Trưởng Trục ra thủ lệnh cho Đoàn Sinh đứng thế nghỉ.
7. Sau câu chuyện dưới cờ, Đoàn Sinh vỗ tay cảm tạ. Ngay sau đó Trưởng Trục bước ra cho một băng reo hay một bài ca thích hợp. (*Nếu có khen thưởng thì nên bắt đầu vào lúc này*).
8. Để kết thúc, Trưởng Trục nói lời cảm ơn ngắn gọn, rồi trở về vị trí của mình phối hợp cùng một lúc thủ lệnh nghỉ và hô khẩu hiệu: “**Thiếu Nhi**” - Tất cả đáp lại: “**Hy Sinh!**”. Và ra lệnh cho Đoàn Sinh chào hàng Trưởng và Quan Khách: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ hàng Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống. Sau đó, Trưởng Trục dặn dò những điều cần rồi cho giải tán.

VIII. NGHI LỄ HẠ CỜ

A. Nghi Thức Hạ Cờ (buổi chiều):

Thường ngày trong Sa Mạc hoặc trong các buổi sinh hoạt khác, Đội Trục được chỉ định hạ cờ trước khi mặt trời lặn (*khoảng sau sáu giờ chiều*).

1. Nhận lệnh hạ cờ, Đội Trưởng Đội Trục cho đội viên chỉnh tề đồng phục, rồi dẫn Đội tiến tới trước cột cờ cách ba bước, so hàng đội và dùng cờ lệnh cho Đội quay sang trái.
2. Những người được chỉ định lên kéo cờ, tiến lên hai

bước, người đứng ngoài cùng bên phải hô: **“Chào cờ ... Chào!”**, rồi cùng tiến lên tháo dây cờ cầm tay đứng nghiêm đợi lệnh.

4. Trưởng Trục thổi một hiệu còi dài (- Tè) để báo hiệu hạ cờ. Khi nghe hiệu còi, tất cả mọi người ngưng mọi công việc và đứng nghiêm tại chỗ, mặt hướng về phía cột cờ.
5. Đội Trưởng Đội Trục hô: **“Chào cờ ... Chào!”**, và tất cả Đội Trục còn lại đưa tay lên chào. Cờ bắt đầu kéo xuống (*cờ nào lên sau thì kéo xuống trước*).
6. Cờ kéo xuống xong, Đội Trưởng Đội Trục hô: **“Thôi!”**, cả Đội hạ tay xuống, đồng thời Trưởng Trục thổi tiếng còi ngắn (. Tịch) báo hiệu lễ hạ cờ chấm dứt, mọi người trở lại công việc của mình như thường lệ.

B. Nghi Thức Bế Mạc Đơn Giản (không có cột cờ):

1. Đơn vị tập hợp hình chữ U. Người được chỉ định cầm cờ Phong Trào (*cờ đã mở sẵn*) đứng ngay góc trái của Đoàn Sinh nhìn lên (*bên cạnh đội phó của đội cuối cùng trong đội hình chữ U*).
2. Trưởng Trục cho Đoàn Sinh chỉnh tề đồng phục, rồi ra thủ lệnh cho Đoàn Sinh đứng thế nghỉ. Sau đó, ra chào và mời các Trưởng và Quan Khách vào trong đội hình.
3. Ổn định xong vị trí của các Trưởng và Quan Khách, Trưởng Trục về vị trí của mình ở góc phải của Đoàn Sinh nhìn lên, phối hợp cùng một lúc thủ lệnh nghỉ và hô khẩu hiệu: **“Thiếu Nhi”** - Tất cả đáp lại: **“Hy Sinh!”** và đứng vào thế nghiêm. Trưởng Trục ra lệnh cho Đoàn Sinh chào hàng Trưởng và Quan Khách: **“Chuẩn bị chào ... Chào!”**. Chờ hàng Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống.

4. Sau đó là phần khen thưởng và câu chuyện bé mạc.
5. Sau câu chuyện bé mạc, Trưởng Trục mời mọi người hướng về phía cờ để làm lễ hạ cờ; cùng lúc, người cầm cờ Phong Trào bước tới một bước (*chân trái bước trước*), tay phải đưa thẳng cờ lên cao rồi hạ xuống một góc 45 độ, mũi cờ hướng về góc đối diện bên trái, tay trái cầm cán cờ sát nách, lòng bàn tay úp xuống đất.
6. Trưởng Trục hô: **“Chào cờ ... Chào!”**. Tất cả cùng giơ tay chào (*giữ im lặng từ năm đến mười giây*).
7. Trưởng Trục hô: **“Thôi!”**, tất cả cùng hạ tay xuống. Đồng thời, người cầm cờ nâng thẳng cờ lên cao rồi hạ xuống, dựng gốc cán cờ sát đất và tự động bước lùi về sau một bước, cầm cờ đứng ở thế nghiêm.
6. Để kết thúc, Trưởng Trục nói lời cảm ơn ngắn gọn, rồi mời mọi người tay trái đặt chéo lên tay phải, cầm tay nhau kết thành vòng tròn và cùng hát bài ca tạm biệt.
7. Trưởng Trục ra thủ lệnh nghỉ và hô: **“Thiếu Nhi”** - Tất cả đáp lại: **“Hy Sinh!”**. Và ra lệnh cho Đoàn Sinh chào tiễn hàng Trưởng và Quan Khách: **“Chuẩn bị chào ... Chào!”**. Chờ hàng Trưởng và Quan khách chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống. Sau đó, Trưởng Trục dặn dò những điều cần rồi cho giải tán.

C. Nghi Thức Bế Mạc Trọng Thể (có cột cờ):

1. Trưởng Trục tập hợp Đoàn Sinh vào đội hình chữ U, và nhắc chỉnh tề đồng phục, chỉ định trước những người lên hạ cờ. Trưởng Trục ra thủ lệnh cho Đoàn Sinh đứng thế nghỉ, rồi ra chào và mời các Trưởng và Quan Khách vào trong đội hình.
2. Ổn định xong vị trí của các Trưởng và Quan Khách, Trưởng Trục về vị trí của mình ở góc phải của Đoàn Sinh nhìn lên (*bên cạnh Đội Trưởng Đội Trục*), phối

hợp cùng một lúc thủ lệnh nghỉ và hô khẩu hiệu: “**Thiếu Nhi**” - Tất cả đáp lại: “**Hy Sinh!**”, và đứng vào thế nghiêm. Trưởng Trục ra lệnh cho Đoàn Sinh chào hàng Trưởng và Quan Khách: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ hàng Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống.

3. Sau đó là phần khen thưởng và câu chuyện bế mạc. Sau câu chuyện bế mạc Trưởng Trục tùy nghi cho băng reo và bài hát kết thúc.
4. Trưởng Trục mời những người hạ cờ (*đã được chỉ định trước*) tiến lên cột cờ. Khi những người lên hạ cờ đã trong tư thế sẵn sàng.
5. Trưởng Trục mời các Trưởng và Quan Khách hướng về phía cột cờ để làm lễ hạ cờ.
6. Trưởng Trục hô: “**Chào cờ ... Chào!**”. Tất cả cùng giơ tay chào (*không hát*), cờ bắt đầu được kéo xuống (*cờ nào lên sau thì kéo xuống trước*).
7. Khi cờ đã được kéo xuống đến nơi, Trưởng Trục hô: “**Thôi!**”. Tất cả cùng hạ tay xuống trở về thế nghiêm. Cùng lúc đó, những người kéo cờ buộc dây vào cột, chào cờ, rồi chạy vòng sau cột cờ để về vị trí đội của mình.
8. Để kết thúc, Trưởng Trục nói lời cảm ơn ngắn gọn, rồi mời mọi người tay trái đặt chéo lên tay phải, cầm tay nhau kết thành vòng tròn và cùng hát bài ca tạm biệt.
9. Trưởng Trục ra thủ lệnh nghỉ và hô: “**Thiếu Nhi**” - Tất cả đáp lại: “**Hy Sinh!**”. Và ra lệnh cho Đoàn Sinh chào tiễn hàng Trưởng và Quan Khách: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ hàng Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống. Sau đó, Trưởng Trục dặn dò những điều cần rồi cho giải tán.



“Cầm tay nhau kết thành vòng tròn và cùng hát bài ca tạm biệt”.

CHƯƠNG SÁU

ĐÓN QUAN KHÁCH VÀ THĂM LỀU

I. NGHI THỨC CHÀO ĐÓN QUAN KHÁCH

A. Chào Đón Quan Khách:

1. Khi được lệnh chào đón Quan Khách, Trưởng Trục tập họp Đoàn Sinh vào đội hình chữ U, và nhắc chỉnh tề đồng phục. Trưởng Trục ra thủ lệnh cho Đoàn Sinh đứng thế nghỉ, rồi ra chào và mời Quan Khách vào trong đội hình.
2. Ổn định xong vị trí của các Trưởng và Quan Khách, Trưởng Trục về vị trí của mình ở góc phải của Đoàn Sinh nhìn lên (*bên cạnh Đội Trưởng Đội Trục*), phối họp cùng một lúc thủ lệnh nghỉ và hô khẩu hiệu: “**Thiếu Nhi**” - Tất cả đáp lại: “**Hy Sinh!**” và đứng vào thế nghiêm. Trưởng Trục ra lệnh cho Đoàn Sinh chào hàng Trưởng và Quan Khách: “**Chuẩn bị chào .. Chào!**”. Chờ hàng Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống.
3. Trưởng Trục hoặc một Trưởng đại diện giới thiệu hai bên (*Quan Khách và Đoàn Sinh*), rồi tùy nghi nói lời chào mừng.
4. Trưởng Trục cất bài hát hoặc cho băng reo chào mừng. Sau đó là phần phát biểu của Quan Khách. Tùy nghi, Trưởng Trục cho bài hát hoặc băng reo thích hợp..
5. Sau khi chào đón, Trưởng Trục nói lời cảm ơn ngắn gọn, rồi trở về vị trí của mình ra thủ lệnh cho Đoàn Sinh đứng thế nghỉ rồi hô khẩu hiệu: “**Thiếu Nhi**” -

Tất cả đáp lại: “**Hy Sinh!**”. Và ra lệnh cho Đoàn Sinh chào tiễn hàng Trưởng và Quan Khách: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ hàng Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống. Sau đó, Trưởng Trục dặn dò những điều cần rồi cho giải tán.

II. NGHI THỨC THĂM LỀU

A. Nhận Định Tổng Quát:

1. Trong Đại Hội hoặc trong các Sa Mạc Huấn Luyện, Quan Khách thường hay đến thăm và tham quan các sinh hoạt. Riêng trong Sa Mạc, vẫn có giờ dành riêng cho Quan Khách, Ban Điều Hành và Ban Huấn Luyện đi thăm lều trại.
2. Thăm lều là dịp để Quan Khách tìm hiểu thêm về lối sinh hoạt và nếp sống lều trại của Sa Mạc Sinh. Hơn thế nữa, thăm lều còn là lối giáo dục thực nghiệm để xác định giá trị của lời dạy bảo.
3. Khi thăm lều, những điểm dưới đây thường được chú ý đến:
 - a. **Sinh hoạt:** cách tiếp đón, tinh thần đồng đội và bầu khí sinh động của Đội.
 - b. **Chuyên môn:** kỹ thuật dựng lều, gút dây, thủ công và các nghệ thuật trang trí.
 - c. **Đời sống lều trại:** vệ sinh trong và ngoài lều, cách xếp đặt đồ đạc ngăn nắp, cách tổ chức phân chia công việc...

B. Diễn Tiến Thăm Lều:

1. Trưởng Trục báo cho các Đội chuẩn bị lều trại, để Ban Điều Hành đi thăm.
2. Khi nghe hiệu còi thăm lều, Đội Trưởng so hàng đội

trước cổng đội (mé bên trái phía ngoài nhìn vào, hợp với cổng một góc 90 độ). Luôn luôn đứng trong tư thế sẵn sàng để đón tiếp.

3. Khi Ban Điều Hành và Quan Khách đến, Đội Trưởng ra lệnh chào các Trưởng và Quan Khách: **“Chuẩn bị chào ... Chào!”**. Chờ các Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi cả Đội bỏ tay xuống. Sau đó, Đội Trưởng hướng dẫn các Trưởng và Ban Điều Hành đi thăm lều: giới thiệu các sinh hoạt và ý nghĩa các công trình mà Đội đã thực hiện. Trong khi đó, Đội Phó điều khiển Đội sinh hoạt để tạo bầu khí vui tươi.
4. Khi các Trưởng và Quan Khách thăm lều xong, Đội Trưởng trở về vị trí đội và tất cả đứng thành hàng ngang như lúc ban đầu. Nếu Đội có những sáng tác mới, thì bắt đầu trình diễn lúc này. Sau đó, là những nhận xét và khen thưởng của Ban Điều Hành. Tùy nghi, Đội hát bài ca cảm ơn.
5. Đội Trưởng nói lời cảm ơn ngắn gọn, rồi hô tên đội: **“Seraphim”**, cả Đội đáp lại khẩu hiệu đội: **“Trong trắng!”**. Và ra lệnh cho cả Đội chào tiễn các Trưởng và Quan Khách: **“Chuẩn bị chào ... Chào!”**. Sau đó, Đội Trưởng cho Đội sinh hoạt hoặc tiếp tục các công việc đang làm dở dang.

CHƯƠNG BẢY

CÁC HÌNH THỨC HỘI HỢP

I. TỔNG QUÁT VỀ HỘI HỢP

Theo Điều 57.1 của Nội Quy Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể, hội họp là một sinh hoạt quan trọng để hoạch định chương trình sinh hoạt, cũng như kiểm điểm lại những hoạt động trong thời gian qua. Qua hội họp, đoàn viên hiểu biết nhau nhiều hơn và cùng nhau nhìn lại những việc đã thực hiện để rút tĩa kinh nghiệm và đóng góp ý kiến cho những công việc sắp tới.

Cũng qua hội họp, đoàn viên nắm vững được tình hình chung của Phong Trào và nhìn rõ được hiện trạng của đơn vị mình ... Và quan trọng hơn nữa giúp đoàn sinh học hỏi thêm những điều mới lạ theo Chương Trình Thăng Tiến Đoàn Sinh.

Có nhiều hình thức và thời gian hội họp khác nhau, tùy theo tầm quan trọng của mỗi đơn vị đòi hỏi.

II. KHUNG MẪU CHƯƠNG TRÌNH HỌP ĐỘI

Tầm quan trọng của họp Đội tăng theo lứa tuổi của Đoàn Sinh. Thời gian dành cho ngành Ấu khoảng 20 - 30 phút, ngành Thiếu khoảng 30 - 45 phút, ngành Nghĩa khoảng 40 - 60 phút.

A. HỌP ĐỘI:

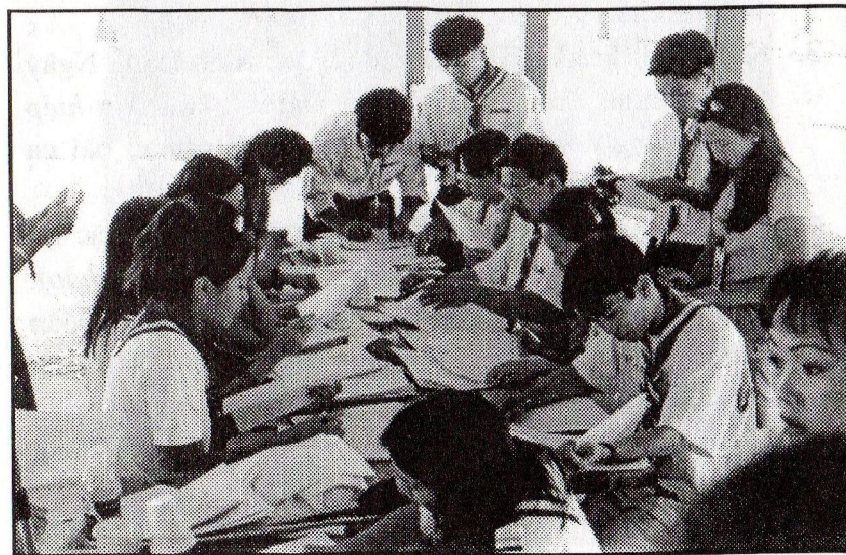
1. Tập họp Đội thành hình vòng tròn.
2. Khai mạc: Đội Phó làm dấu, xướng Kinh Dâng Ngày và câu than: "*Lạy Chúa Giêsu Thánh Thể - Xin hiệp nhất chúng con*". Hát bài ca Đội (nếu có).
3. Đội Trưởng nói câu chuyện vào đề và nhắc ý chỉ cầu nguyện trong tháng.
4. Học các môn học theo Chương Trình Thăng Tiến đã được chỉ định. Ôn tập những bài học chưa hiểu rõ. Khi cần, Đội Trưởng có thể mời một Trưởng hoặc Trợ Tá tới giúp.
5. Linh tinh: báo cáo công tác, phân chia công tác, thu Sổ Kho...
6. Bế mạc: làm dấu, Kinh Sáng Danh và câu than: "*Lạy Đức Trinh Nữ Maria - Xin cầu cho chúng con*".
7. Hát ca tạm biệt. Hô khẩu hiệu đội, chào nhau và giải tán.

III. KHUNG MẪU CHƯƠNG TRÌNH HỌP TOÁN HIỆP SĨ

Họp Toán Hiệp Sĩ Thánh Thể, là để chia sẻ những công tác được thực hiện trên đường dẫn thân, cũng là giây phút tâm tình cùng bạn hữu và lắng nghe tiếng Chúa với sự hiện diện của Ngài trong cuộc đời làm chứng nhân của mình. Họp Toán cũng là lúc người Hiệp Sĩ trao đổi những kiến thức đạo đời, trau dồi thêm khả năng, hoạch định và phân công thực hiện những chương trình dẫn thân cụ thể... Thời gian họp Toán kéo dài trong khoảng 90 phút đến 2 tiếng.

A. Họp Toán Hiệp Sĩ:

1. Tập họp.
2. Hát ca Hiệp Sĩ.
3. Đọc và suy nguyện lời Chúa trong thinh lặng và kết thúc bằng câu than: "*Lạy Chúa Giêsu Thánh Thể- Xin hiệp nhất chúng con*".
4. Lời chào của Trưởng Toán.
5. Sinh hoạt: hàn huyên tâm sự, tường trình công tác, chia sẻ kinh nghiệm, nên xen kẽ bằng những bài ca, tiếng reo, trò chơi ...
6. Huấn luyện: thuyết trình, thảo luận, và chia sẻ những đề tài do cấp trên đề nghị.
7. Linh tinh: tổng kết Bó Hoa Thiêng, nhắc những vấn đề cần thiết, phân chia công tác ...
8. Bế mạc: làm dấu, lời nguyện tự phát. Kinh Các Thánh Tử Đạo Việt Nam. Hát Lời Nguyện Truyền Giáo. Hô khẩu hiệu Toán rồi chào nhau và giải tán.



HỌP ĐỘI

IV. KHUNG MẪU CHƯƠNG TRÌNH HỌP CHI ĐOÀN

Họp Chi Đoàn là hình thức họp thường xuyên quan trọng nhất để huấn luyện Đoàn Sinh theo Chương Trình Thăng Tiến.

A. Họp Chi Đoàn:

1. Trưởng Trực tập họp Đoàn Sinh theo đội hình chữ U, nhắc chính tề đồng phục, rồi ra thủ lệnh cho Đoàn Sinh đứng thế nghỉ. Sau đó, ra chào và mời các Trưởng vào trong đội hình.
2. Ổn định xong vị trí các Trưởng, Trưởng Trực về vị trí của mình ở góc phải của Đoàn Sinh nhìn lên (*bên cạnh Đội Trưởng Đội Trực*), phối họp cùng một lúc thủ lệnh nghỉ và hô khẩu hiệu Chi Đoàn hoặc Ngành: “**Áu Nhi**” - Tất cả đáp lại: “**Ngoan!**” và đứng vào thế nghiêm. Trưởng Trực ra lệnh cho Đoàn Sinh chào các Trưởng: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ các Trưởng chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống.
3. Khai mạc: Trưởng Trực làm dấu, đọc Kinh Dâng Ngày và câu than: “*Lạy Chúa Giêsu Thánh Thể - Xin hiệp nhất chúng con*”. Hát bài ca Chi Đoàn hoặc bài ca Ngành.
4. Câu chuyện khai mạc của Chi Đoàn Trưởng, hoặc lời giáo huấn của cha Tuyên Úy hay Trợ Úy (*không chào*).
5. Sau câu chuyện khai mạc hoặc huấn từ, Chi Đoàn Trưởng giới thiệu Đoàn Sinh mới (*nếu có*).
6. Báo cáo sĩ số Chi Đoàn. Khen thưởng và hát vui.
7. Huấn luyện: học tập dựa trên Chương Trình Thăng Tiến và hoàn cảnh địa phương.
8. Trò chơi sinh hoạt, múa vũ, tập hát...
9. Hết giờ sinh hoạt. Trưởng Trực tập họp Đoàn Sinh vào

đội hình chữ U. Trưởng phụ trách nhắc nhớ Bó Hoa Thiên, thông báo những điều cần trước khi bế mạc.

10. Bế mạc: Trưởng Trực làm dấu, đọc Kinh Sáng Danh và câu than: “*Lạy Đức Trinh Nữ Maria - Xin cầu cho chúng con*”. Hát ca tạm biệt. Trưởng Trực ra thủ lệnh cho Đoàn Sinh đứng thế nghỉ rồi hô khẩu hiệu Chi Đoàn hoặc Ngành, Đoàn Sinh đáp lại khẩu hiệu và đứng vào thế nghiêm. Trưởng Trực hô: “**Giải tán**” - Tất cả đáp lại: “**Vui!**”, rồi tan hàng.



HỌP CHI ĐOÀN

V. KHUNG MẪU CHUÔNG TRÌNH HỌP LIÊN TOÁN

Các Toán Hiệp Sĩ gặp mặt, hàn huyên tâm sự, chia sẻ vui buồn trên đường hoạt động, những thuận lợi khó khăn trên đường dẫn thân, và nhất là cùng nhau hoạch định những công tác đòi hỏi phải có sự góp sức của nhiều Toán họp lại. Thời gian họp Liên Toán kéo dài khoảng hai tiếng.

A. Họp Liên Toán:

1. Tập họp Liên Toán.
2. Hát Ca Hiệp Sĩ.
3. Đọc và suy nguyện lời Chúa trong thinh lặng và kết thúc bằng câu than: “*Lạy Chúa Giêsu Thánh Thể - Xin hiệp nhất chúng con*”.
4. Lời chào của Liên Toán Trưởng.
5. Sinh hoạt: hàn huyên tâm sự, tường trình công tác, chia sẻ kinh nghiệm, nên xen kẽ bằng những bài ca, tiếng reo, trò chơi ...
6. Huấn luyện: thuyết trình, thảo luận, và chia sẻ đề tài do cấp trên đề nghị.
7. Đọc tóm tắt tiểu sử một Thánh Tử Đạo Việt Nam và nêu gương chứng nhân của Ngài.
8. Linh tinh: tổng kết Bó Hoa Thiêng, nhắc những vấn đề cần thiết, phân chia công tác ...
9. Bế mạc: làm dấu, lời nguyện tự phát. Kinh Các Thánh Tử Đạo Việt Nam. Hát Lời Nguyện Truyền Giáo. Hô khẩu hiệu Liên Toán rồi chào nhau và giải tán.

VI. KHUNG MẪU CHUÔNG TRÌNH HỌP NGÀNH

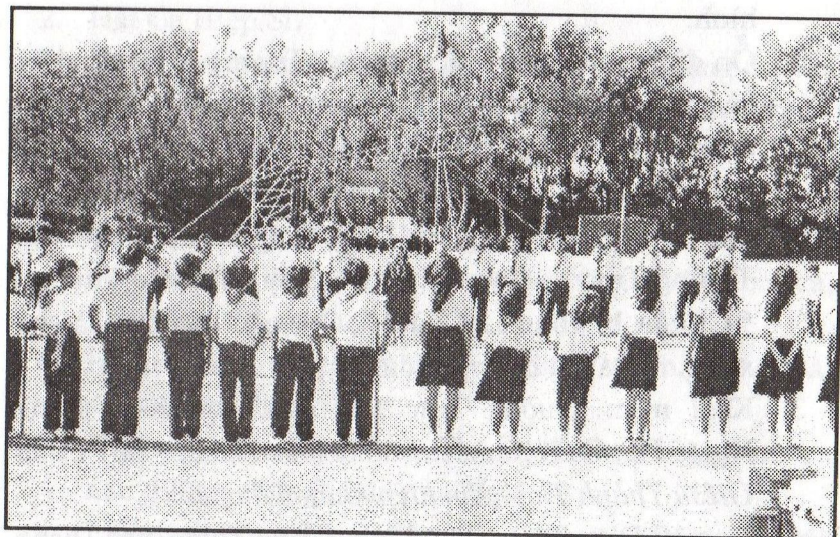
Mục đích chính của họp Ngành là phổ biến và kiểm điểm sinh hoạt; qua đó, Đoàn Sinh thấy được sự phát triển cũng như hoạt động của Ngành đang diễn tiến.

A. Họp Ngành:

1. Trưởng Trục tập họp Đoàn Sinh theo đội hình chữ U. (Nếu đông, các Chi Đoàn đứng thành nhiều hàng dọc tạo thành hình chữ U). Trưởng Trục nhắc chỉnh tề đồng phục, rồi ra thủ lệnh cho Đoàn Sinh đứng thế nghỉ. Sau đó, ra chào và mời các Trưởng vào trong đội hình.
2. Ổn định xong vị trí các Trưởng, Trưởng Trục về vị trí của mình ở góc phải của Đoàn Sinh nhìn lên (bên cạnh *Đội Trưởng* *Đội Trục*), phối hợp cùng một lúc thủ lệnh nghỉ và hô khẩu hiệu Ngành: “**Ấu Nhi**” - Tất cả đáp lại: “**Ngoan!**” và đứng vào thế nghiêm. Trưởng Trục ra lệnh cho Đoàn Sinh chào các Trưởng: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ các Trưởng chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống.
3. Khai mạc: Trưởng Trục làm dấu, đọc Kinh Dâng Ngày. Hát Ca Ngành, sau đó đọc câu than: “*Lạy Chúa Giêsu Thánh Thể - Xin hiệp nhất chúng con*”.
4. Đọc 10 Điều Tâm Niệm Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể.
5. Lời chào của Ngành Trưởng (*không chào*). Giới thiệu Đoàn Sinh hoặc Huynh Trưởng mới. Báo cáo ngắn gọn số và những sinh hoạt nổi bật của các Chi Đoàn. Khen thưởng Đoàn Sinh và Chi Đoàn xuất sắc. Hát vui.
6. Sinh hoạt riêng theo Chi Đoàn hoặc *Đội*: Đố vui để

học, trò chơi khảo hạch, thi chuyên môn, trò chơi, vũ điệu và bài hát mới.

7. Linh tinh: phổ biến công tác xuống các Chi Đoàn.
8. Bế mạc: Trưởng Trục tập họp Ngành (như phần khai mạc ở trên). Ngành Trưởng nhắc nhớ Bó Hoa Thiêng, nhận xét về buổi họp Ngành, thông báo những điều cần thiết trước khi bế mạc.
9. Nghi thức bế mạc (giống như nghi thức họp Chi Đoàn).



HỌP NGÀNH

VII. KHUNG MẪU CHƯƠNG TRÌNH HỌP ĐOÀN

Họp Đoàn là buổi hội lớn của Đoàn Thiếu Nhi Thánh Thể. Đoàn Sinh các Ngành có dịp quan sát và sinh hoạt chung với các Ngành khác. Họp Đoàn cũng là lúc phổ biến và kiểm điểm mọi sinh hoạt trong Đoàn.

A. Họp Đoàn:

1. Trưởng Trục tập họp Đoàn Sinh theo đội hình chữ U. (Nếu đông, các Chi Đoàn đứng thành nhiều hàng dọc theo Ngành tạo thành hình chữ U). Trưởng Trục nhắc chỉnh tề đồng phục, rồi ra thủ lệnh cho Đoàn Sinh đứng thế nghỉ. Sau đó, ra chào và mời các Trưởng và Quan Khách vào trong đội hình.
2. Ổn định xong vị trí các Trưởng, Trưởng Trục về vị trí của mình ở góc phải của Đoàn Sinh nhìn lên (bên cạnh Đội Trưởng Đội Trục), phối hợp cùng một lúc thủ lệnh nghỉ và hô khẩu hiệu: “**Thiếu Nhi**” - Tất cả đáp lại: “**Hy Sinh!**” và đứng vào thế nghiêm. Trưởng Trục ra lệnh cho Đoàn Sinh chào các Trưởng và Quan Khách: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ các Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi tất cả cùng bỏ tay xuống.
3. Khai mạc: Trưởng Trục làm dấu, đọc Kinh Dâng Ngày và câu than: “*Lạy Chúa Giêsu Thánh Thể - Xin hiệp nhất chúng con*”.
4. Chào cờ (theo Nghi Thức Chào Cờ Đôn Giản).
5. Đọc 10 Điều Tâm Niệm Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể.
6. Câu chuyện khai mạc: do cha Tuyên Úy, Đoàn Trưởng, hay một Huynh Trưởng được uỷ nhiệm (không chào).

7. Sau câu chuyện khai mạc, Trưởng Trục cho băng reo hay bài hát thích hợp.
8. Đoàn Trưởng công bố các Ngành hoặc Chi Đoàn xuất sắc trong các chiến dịch thi đua, sinh hoạt chung... Phát cờ Danh Dự, cũng như tuyên dương các Trưởng hoặc Đoàn Sinh xuất sắc.
9. Sau đó, Trưởng Trục nói lời cảm ơn ngắn gọn tới các Trưởng và Quan Khách, ra thủ lệnh cho Đoàn Sinh đứng thế nghỉ rồi hô: “**Thiếu Nhi**” - Tất cả đáp lại: “**Hy Sinh!**”. Và ra lệnh cho Đoàn Sinh chào tiến các Trưởng và Quan Khách: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ các Trưởng và Quan Khách chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống. Sau đó, Trưởng Trục cho trở lại chương trình sinh hoạt của các Ngành.
10. Bế mạc: (theo Nghi Thức Bế Mạc Đón Giản).



HỢP ĐOÀN

VIII. KHUNG MẪU CHƯƠNG TRÌNH HỌP TÔNG ĐỒ ĐỘI TRƯỞNG VÀ ĐỘI PHÓ

Tuỳ theo nhu cầu và hoàn cảnh, các Chi Đoàn hoặc các Ngành nên tổ chức những buổi họp dành riêng cho Tông Đồ Đội Trưởng và Đội Phó. Vì đây là cơ hội quan trọng để huấn luyện và củng cố Phương Pháp Hàng Đội, trau dồi thêm khả năng và chia sẻ kinh nghiệm chỉ huy.

A. Họp Tông Đồ Đội Trưởng và Đội Phó:

1. Trưởng Trục (Chi Đoàn Phó, Ngành Phó hoặc Đoàn Phó) tập họp các em theo đội hình bán nguyệt. Trưởng Trục nhắc chỉnh tề đồng phục, rồi ra thủ lệnh cho các em đứng thế nghỉ. Sau đó ra chào và mời các Trưởng vào trong đội hình.
2. Ổn định xong vị trí các Trưởng, Trưởng Trục về vị trí của mình ở góc phải của các em nhìn lên (bên cạnh *Đội Trưởng* *Đội Trục*), phối hợp cùng một lúc thủ lệnh nghỉ và hô khẩu hiệu: “**Thiếu Nhi**” - Tất cả đáp lại: “**Hy Sinh!**” và đứng vào thế nghiêm. Trưởng Trục ra lệnh cho các em chào các Trưởng: “**Chuẩn bị chào ... Chào!**”. Chờ các Trưởng chào lại xong, rồi tất cả bỏ tay xuống.
3. Khai mạc: Trưởng Trục làm dấu, hát Kinh *Đội Trưởng* và đọc câu than: “*Lạy Chúa Giêsu Thánh Thể - Xin hiệp nhất chúng con*”.
4. Câu chuyện khai mạc của Trưởng.
5. Huấn Luyện và Sinh Hoạt: các Trưởng hướng dẫn các em trong các môn học của Chương Trình Thăng Tiến, kỹ thuật chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm chỉ huy *Đội*. Chỉ định các công tác, nhấn nhủ những điều cần giữ.

6. Bế mạc: làm dấu, đọc Kinh Sáng Danh và câu than: "*Lạy Đức Trinh Nữ Maria - Xin cầu cho chúng con*".
7. Trưởng Trục hô khẩu hiệu: "**Đội Trưởng**" - Tất cả đáp lại: "**Giống Mẫu!**" rồi chào nhau và giải tán.

IX. KHUNG MẪU CHƯƠNG TRÌNH HỌP HUYNH TRƯỞNG

Khung mẫu chương trình họp này dùng cho tất cả các phiên họp thuộc: cấp Đoàn, Liên Đoàn, Miền, Trung Ương và Hội Đồng Lãnh Đạo Toàn Quốc. Họp Ban Huynh Trưởng thường do cha Tuyên Úy hay Đoàn Trưởng chủ tọa.

A. Họp Ban Huynh Trưởng:

1. Trưởng Trục tập họp các Trưởng theo đội hình chữ U (*ngoài trời*), hoặc mời vào ghế (*trong phòng*). Sau đó, ra mời cha Tuyên Úy, Trợ Úy, Trợ Tá và Ban Thường Vụ vào vòng họp.
2. Trưởng Trục phối hợp thủ lệnh nghỉ và khẩu hiệu hô: "**Huynh Trưởng - Phụng Sự!**". "**Chuẩn bị chào ... Chào!**", chào cha Tuyên Úy và Ban Thường Vụ.
3. Làm dấu, hát Kinh Huynh Trưởng, sau đó đọc câu than: "*Lạy Chúa Giêsu Thánh Thể - Xin hiệp nhất chúng con*".
4. Đọc và suy niệm Phúc Âm (*chỉ định người đọc trước*). Hát bài hát họp với bài Tin Mừng.
5. Lời chào mừng của Cha Tuyên Úy và giới thiệu thành viên mới.
6. Phúc Trình sinh hoạt: các Ngành báo cáo sĩ số và các sinh hoạt của Ngành, và những khó khăn cần giải quyết. Ban Thường Vụ báo cáo các hoạt động, các Ban

báo cáo và tường trình theo quyền hạn của mình.

7. Phân nghị sự: bàn đến các vấn đề liên hệ, phác họa chương trình, công tác thực hiện, phổ biến kế hoạch cho tháng tới. Về huấn luyện: do Cha Tuyên Úy hoặc các Trưởng được mời hướng dẫn.
8. Linh tinh: thông báo những việc chưa được nêu ra trong phiên họp. Phân chia các công việc khác. Định ngày và nơi họp lần tới.
9. Bế mạc: làm dấu, lời nguyện tự phát. Kinh Sáng Danh và đọc câu than: "*Lạy Đức Trinh Nữ Maria - Xin cầu cho chúng con*". Hát Lời Nguyện Truyền Giáo. Trưởng Trục hô: "**Huynh Trưởng - Phụng Sự!**", chào nhau rồi giải tán.



HỌP BAN HUYNH TRƯỞNG

NỘI DUNG

Quyết Nghị.....	2
-----------------	---

CHƯƠNG I: CÁC THỂ NGHIỆM TẬP CĂN BẢN.....4

1. Ý niệm tổng quát về nghiêm tập.....	4
2. Các hiệu lệnh.....	4
3. Các khẩu hiệu.....	5
4. Các thế đứng.....	5
5. Cách đổi thế.....	6
6. Các cách chào.....	7
7. Cách di hành.....	9
8. Cách giải tán hàng.....	9
9. Cách đứng và ngồi.....	9
10. Cách đổi thế quay.....	10

CHƯƠNG II: CÁC ĐỘI HÌNH CĂN BẢN.....13

1. Tổng quát về các đội hình.....	13
2. Kỷ luật tập hợp.....	13
3. Hiệu lệnh khi tập hợp.....	13
4. Điều khiển tập hợp.....	13
5. Số hàng đội.....	14
6. Tập hợp hàng dọc.....	16
7. Tập hợp hình chữ U.....	18
8. Tập hợp hình tròn.....	19
9. Tập hợp hình bán nguyệt.....	20
10. Tập hợp hàng ngang.....	21
11. Thủ hiệu các đội hình.....	23

CHƯƠNG III: TRÌNH DIỆN.....30

1. Tổng quát về trình diện.....	30
2. Trình diện cá nhân.....	30
3. Trình diện Đội.....	32

CHƯƠNG IV: NGHI THỨC LÃNH THƯỞNG.....34

1. Tổng quát về khen thưởng.....	34
2. Ý nghĩa màu tua.....	34
3. Chuẩn bị.....	35
4. Nhân sự và phạm vụ.....	36
5. Diễn tiến lãnh thưởng.....	36

CHƯƠNG V: CỜ HIỆU.....45

1. Tổng quát.....	45
2. Cách treo cờ và trưng cờ.....	46
3. Cờ tang.....	53
4. Cách gấp cờ.....	53
5. Cách kéo cờ.....	54
6. Cách hạ cờ và rước cờ.....	55
7. Nghi lễ chào cờ.....	56
8. Nghi lễ hạ cờ.....	59

CHƯƠNG VI: ĐÓN QUAN KHÁCH VÀ THĂM LỀU.....64

1. Nghi thức chào đón quan khách.....	64
2. Nghi thức thăm lều.....	65

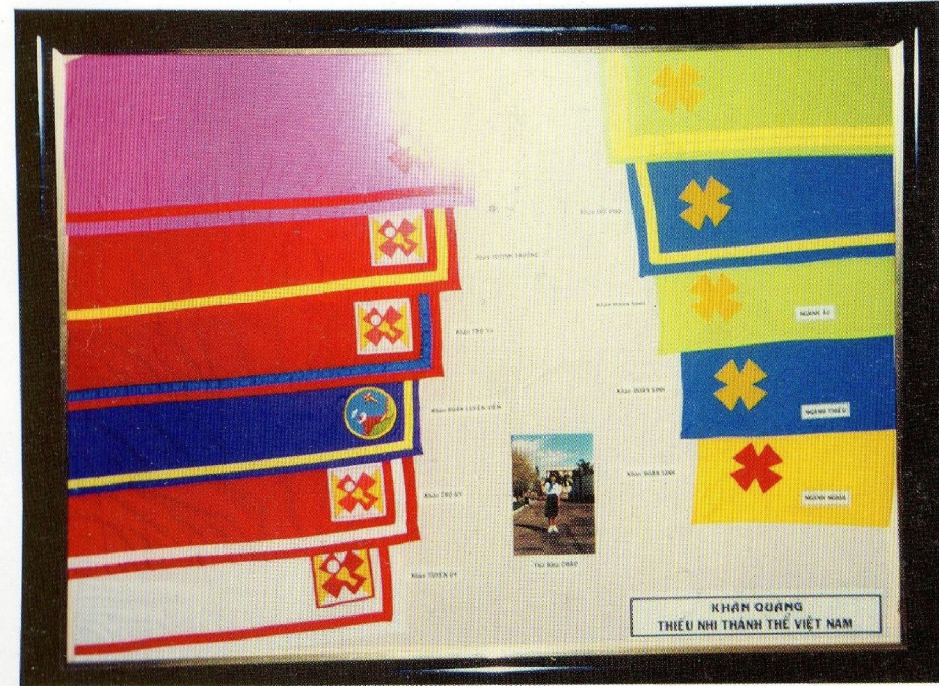
CHƯƠNG VII: CÁC HÌNH THỨC HỘI HỢP.....67

1. Tổng quát về hội họp.....	67
2. Khung mẫu chương trình họp Đội.....	67
3. Khung mẫu chương trình họp toán Hiệp Sĩ.....	68
4. Khung mẫu chương trình họp Chi Đoàn.....	70
5. Khung mẫu chương trình họp Liên Toán.....	72
6. Khung mẫu chương trình họp Ngành.....	73
7. Khung mẫu chương trình họp Đoàn.....	75
8. Khung mẫu chương trình họp Tổng Đồ Đội Trưởng.....	77
9. Khung mẫu chương trình họp Huynh Trưởng.....	78

Nội Dung.....	80
---------------	----



Cờ Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể Việt Nam



Khăn Quàng Thiếu Nhi Thánh Thể Việt Nam